

# SCHOOLGIDS

## 2018-2019



## Inhoud

<b>Pagina 4</b>	<b>Voorwoord van het bestuur</b>
<b>Pagina 5</b>	<b>1. Even kennismaken</b>
Pagina 6	Adresgegevens
Pagina 6	Hoe de school aan haar bijzondere naam komt
Pagina 6	Algemene gegevens
Pagina 6	De Boomgaard
<b>Pagina 7</b>	<b>2. Informatie</b>
Pagina 7	Informatie aan ouders/verzorgers
Pagina 7	Nieuwsbrief
Pagina 7	Website
<b>Pagina 8</b>	<b>3. Onze school</b>
Pagina 8	Waar wij voor staan... Missie en visie
Pagina 10	Hoe werkt de school
Pagina 10	Kwaliteitszorg
Pagina 11	Schoolklimaat
Pagina 12	Passend onderwijs
Pagina 12	Samenwerking als Brede School Beemster
<b>Pagina 13</b>	<b>4. Uw kind, onze leerling</b>
Pagina 13	Inschrijving van nieuwe leerlingen
Pagina 13	Ouders/verzorgers en het ouderlijk gezag
Pagina 13	Inschrijving van leerlingen van een andere basisschool
Pagina 14	Kan ieder kind onze school bezoeken?
Pagina 14	Gesprekken en rapporten
Pagina 15	Overgang naar groep 3
Pagina 15	Leerlingvolgsysteem
Pagina 15	Leerlingdossier
Pagina 15	Intern Begeleider (IB-ers)
Pagina 16	Aandacht en zorg voor de leerlingen
Pagina 16	Passend onderwijs Samenwerkingsverband Waterland P.O.
Pagina 17	Doubleren
Pagina 17	Plaatsing groep
Pagina 17	Plusleerlingen
Pagina 17	Kinderen met een specifieke (onderwijs-) behoefte
Pagina 18	De overgang naar het voortgezet onderwijs
Pagina 18	Uitstroom gegevens
Pagina 19	Nazorg
Pagina 19	Dyslexie
Pagina 19	Centrum voor jeugd en Gezin
<b>Pagina 20</b>	<b>5. Ouders/verzorgers en verzorgers</b>
Pagina 20	Informatiebulletin
Pagina 20	Oudergesprek
Pagina 20	Gesprek met de intern begeleider
Pagina 20	Gesprek met de directeur
Pagina 20	De mening van ouders/verzorgers en leerlingen
Pagina 20	Medezeggenschapsraad (MR)
Pagina 20	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Pagina 20	Oudervereniging "De Bloeiende Perelaar" (OV)
Pagina 21	Verzekering
Pagina 21	Klassenouders/verzorgers
Pagina 21	Ouderhulp
<b>Pagina 22</b>	<b>6. Personeel</b>
Pagina 22	Overzicht leerkrachten
Pagina 24	Vervanging van afwezige leerkrachten
Pagina 24	Bewegingsonderwijs
Pagina 25	I.C.T.
Pagina 25	Methodes
Pagina 26	Stagiaires
Pagina 26	(Na)scholing

<b>Pagina 27</b>	<b>7. De school van A tot Z</b>
Pagina 27	Auto
Pagina 27	Afscheidsavond
Pagina 27	Bibliotheek / documentatie centrum
Pagina 27	Buitenschoolse opvang / Kinderopvang Forte
Pagina 28	Cultuur
Pagina 28	Extra verlof
Pagina 29	Ontheffing van de algemene verlofregeling
Pagina 29	Fietsen naar school
Pagina 29	Groepsindeling
Pagina 30	Hoofdruimte
Pagina 30	Huisdieren in de school
Pagina 30	HVO
Pagina 30	Inloop
Pagina 30	Jeugd- en Gezondheidszorg
Pagina 30	Kerstkoor
Pagina 30	Kerstviering/jaarafsluiting
Pagina 30	Kinderpostzegels / jeugdbladen
Pagina 31	Klachtenregeling
Pagina 32	Logopedie
Pagina 32	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Pagina 32	Mobiele telefoons
Pagina 32	Muziekonderwijs
Pagina 32	Ontruimingsplan
Pagina 33	Pantoffels
Pagina 33	Pauze: buitenspelen en eten / drinken
Pagina 33	Schoolarts
Pagina 33	Schoolfotograaf
Pagina 33	Schoolmelk
Pagina 33	Schoolreisjes en schoolkamp groep 8
Pagina 33	Schooltijden
Pagina 33	Sinterklaas
Pagina 34	Speelgoed mee in groep 1/2
Pagina 34	Vakantierooster 2010-2011 – studiedagen
Pagina 34	Verandering van leerlinggegevens
Pagina 34	Verjaardagen / uitnodigingen
Pagina 35	Ziekmelden
Pagina 36	Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voorwoord van het bestuur

## OPSPoor de TOEKOMSTMAKERS

Beste ouders/verzorgers,

De samenleving verandert steeds sneller. Het is soms nauwelijks nog bij te houden, alles lijkt mogelijk. Dat komt vooral door de snelle ontwikkeling van de technologie. De wereld wordt daardoor steeds kleiner en toegankelijker en informatie is overal en altijd beschikbaar. En de enige manier om te kunnen omgaan met al die veranderingen is door te LEREN.

Uw kind doet dat de hele dag zowel binnen als ook buiten de school, op eigen wijze en gericht op een bijdrage aan de toekomst. Wij zien onze leerlingen dan ook als de TOEKOMSTMAKERS.

Op onze scholen gaan we uit van de mogelijkheden en talenten van uw kind. En dat doen we met ambitie. Wij dagen onze leerlingen én onszelf uit om steeds een stapje verder te gaan, om alle kansen en talenten maximaal te benutten. Essentieel hiervoor zijn: creativiteit, een onderzoekende en ondernemende houding, samenwerking, communicatie en eigenaarschap. Immers, we zijn niet alleen met het ontwikkelen van kennis bezig maar leren onze leerlingen ook om zelf te ontdekken, zelf keuzes te maken, hoe ze als burger aan de maatschappij kunnen deelnemen en hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Dat lukt alleen als zij zich gewaardeerd voelen en er in de groep en in school een veilig leer- en werkklimaat is waar succeservaringen opgedaan kunnen worden.

En wat voor onze leerlingen geldt, geldt ook voor al onze medewerkers: De leerkracht als TOEKOMSTMAKER

Wij werken met u samen op basis van wederzijds respect. We zijn ambitieus, naar onze leerlingen en naar onszelf! We maken ruimte voor de ontwikkeling van de kinderen én van onszelf.

En dat doen we vanuit onze kernwaarden:

We geven en hebben vertrouwen; in elkaar, in onze kinderen, in de ouders/verzorgers en in onszelf.

We verbinden heden en toekomst, we verbinden mensen, culturen en opvattingen.

We tonen meesterschap in wat we doen!

Onder het motto "OPSPoor de Toekomstmakers " kunt u uw kind met een gerust hart aan één van onze scholen toevertrouwen. Deze schoolgids is bedoeld om u enigszins wegwijs te maken in de school: de algemene gang van zaken, de inhoud en vormgeving van het onderwijs en de spelregels die worden gehanteerd.

Voor het komende schooljaar wens ik iedereen een goed onderwijsjaar toe vol inspiratie, ruimte en uitdaging zodat uw kinderen - onze leerlingen - met plezier naar school gaan en zich optimaal ontwikkelen. We hopen dat zoveel als mogelijk in samenwerking met u - de ouders/verzorgers - te kunnen bereiken.

Chris van Meurs Voorzitter College van Bestuur.

### OPSO en SPOOR

De stichtingen OPSO en SPOOR besturen samen 37 scholen in Purmerend, Waterland, Landsmeer, Wormerland, Oostzaan, Beemster en Edam-Volendam. Beide stichtingen opereren gezamenlijk onder de naam OPSPoor. De scholen van OPSPoor geven vanuit een gezamenlijke ambitie een eigen invulling aan het onderwijs en de ondersteuning voor uw kind(eren). Dit doen we met heel erg veel plezier voor bijna 8000 leerlingen met ongeveer 750 medewerkers.

**Alle scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn, iedereen is welkom zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst of levensovertuiging. Verschillen in opvattingen en levensbeschouwing ontmoeten elkaar in onze scholen en worden actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs. Zo bieden we onze leerlingen een sociale omgeving waarin ze zichzelf mogen en kunnen zijn met respect en ruimte voor de ander.**

## 1. Even kennismaken

Beste ouder(s), verzorger(s),

In deze vernieuwde uitgave van onze schoolgids vindt u informatie over de gang van zaken op de openbare basisschool De Bloeiende Perelaar in Zuidoostbeemster.

Voor ouders/verzorgers die nog een schoolkeuze moeten maken, geeft deze gids een eerste indruk van onze school. Voor de overige ouders/verzorgers is veel van de inhoud al bekend, maar is de gids een handig naslagwerk met allerlei informatie. Op onze website vindt u meer informatie, overzichtelijk ingedeeld in tabbladen.

Wij zijn trots op onze mooie school en willen belangstellende ouders/verzorgers graag onze school in bedrijf laten zien. U kunt voor een uitgebreid informatiesprek en rondleiding telefonisch een afspraak maken of een mail sturen naar [directie@bloeiendeperelaar.nl](mailto:directie@bloeiendeperelaar.nl) of via de button op de homepage van onze website.

De school is gebaseerd op vijf pijlers te weten:

- ✓ Een Professionele Cultuur in de school
- ✓ Sterk Passend Onderwijs
- ✓ Toekomst Gericht Onderwijs
- ✓ De Vreedzame School
- ✓ Welbevinden

### Een Professionele Cultuur in de school

Binnen een professionele organisatie zijn afspraken en regels heel duidelijk. Eenieder die te maken heeft met onze school weet hoe wij iedere dag ervoor zorgdragen dat we met elkaar staan voor onze kernwaarden **Vertrouwen Verbinden** en **Meesterschap**. Samen met u als partners zullen wij iedere dag streven naar het beste onderwijs voor uw kind. Er zal altijd tijd gemaakt worden voor voortgangsgesprekken, er worden doelen afgesproken en geëvalueerd. De gesprekken kunnen geïnitieerd worden door ouders/verzorgers en door de leerkrachten, Intern Begeleiders en/of directie.

### Sterk Passend Onderwijs

De Bloeiende Perelaar gaat uit van het geven van een sterke basis met extra steun waar dat nodig is en speciale ondersteuning waar dat gewoon moet. Samen met de ouders/verzorgers zoeken we naar de beste mogelijkheden voor iedere leerling. Dit kan betekenen dat uw kind de gehele basisschooltijd tot goede ontwikkeling komt met het basisprogramma. Soms betekent het dat er aanpassingen in de leerstof gemaakt moeten worden, denk hierbij aan leertijd en/of leerniveau. Als er meer specifiekere ondersteuning nodig is zullen wij samen met u hier vorm aan geven.

### Toekomst Gericht Onderwijs

Hierin worden de vaardigheden communiceren, samenwerken, sociale & culturele vaardigheden, zelfregulering, kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, computational thinking, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid beschouwd als 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden. Deze vaardigheden kunnen zowel los als in samenhang worden gezien en het is onze overtuiging dat ze altijd gecombineerd worden met vakspecifieke kennis en vaardigheden. Onze school zal hier middels thema's en projecten veel aandacht aan besteden.

### De Vreedzame School

Een belangrijke pijler is De Vreedzame School, een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan;
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- **open te staan voor verschillen tussen mensen.**

### Welbevinden

Leerlingen gaan graag naar De Bloeiende Perelaar. Zij geven de school het rapportcijfer 7,9. Wij zijn er trots op dat kinderen in een veilige, sfeervolle omgeving blij naar school gaan! Iedere dag werken wij als team hard om deze zeer belangrijke pijler, die als voorwaarde geldt om tot leren te komen, stevig neer te zetten. Dit doen wij samen met u als belangrijkste partner!

Judith den Otter, directeur

### ADRESGEGEVENS

OBS "De Bloeiende Perelaar"  
Middenpad 1, 1461 BW Zuidoostbeemster.  
Telefoon: 0299-422271  
E-mail directie: [directie@bloeiendeperelaar.nl](mailto:directie@bloeiendeperelaar.nl)  
Website: [www.bloeiendeperelaar.nl](http://www.bloeiendeperelaar.nl)  
OBS De Bloeiende Perelaar wordt geleid door Judith den Otter

### BESTUUR

De Stichting OPSPOOR is het bevoegd gezag van de school.  
Adres: Gedempte Singelgracht 18-20, 1441 AP Purmerend  
Postbus 200, 1440 AE Purmerend  
Telefoon: 0299-820900  
E-mail: [info@opspoor.nl](mailto:info@opspoor.nl)  
Website: [www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)  
OPSPOOR wordt geleid door Chris van Meurs.

### HOE DE SCHOOL AAN HAAR BIJZONDERE NAAM KOMT

De schrijver Jan Mens (1897 – 1967) heeft diverse boeken geschreven over de Beemster. Hij schreef "Betje Wolff" en "Leeghwater" en ook een leesserie voor de lagere school getiteld "De Beemster".  
De kinderen die in deze boekjes voorkomen, woonden in een huisje bij de Westertoren in Amsterdam. Dat huisje heette "De Bloeiende Perelaar". Het huisje had een gevelsteen, waarop een bloeiend perenboompje was afgebeeld. De kinderen brachten aangename vakanties door op boerderij "De Eenhoorn" in De Beemster. Zij genoten vooral van alle bloeiende boomgaarden, die De Beemster rijk is.  
Midden jaren '70 van de vorige eeuw is ervoor gekozen "openbare lagere school 1930" deze unieke naam te geven: OBS "De Bloeiende Perelaar".

### ALGEMENE GEGEVENS

De Bloeiende Perelaar is een openbare school. Dit betekent dat de school open staat voor alle kinderen en hun ouders/verzorgers en dat zij een ontmoetingsplaats wil zijn waar respect heerst voor ieders geloofs- en levensovertuiging.  
Het formele bestuur van de school is Stichting Primair Onderwijs in de regio Waterland + Oostzaan. (SPOOR). Vanwege de nauwe samenwerking met O.P.S.O. is de nieuwe naam van ons bestuur vanaf heden OPSPOOR.

### DE BOOMGAARD

Sinds september 2009 is De Bloeiende Perelaar gehuisvest in het multifunctionele centrum De Boomgaard. De school heeft de beschikking over 12 lokalen, een aula/computerruimte en een speelzaal voor de kleuters. De school is een groeischool. Op 1 oktober 2017 stonden er 304 leerlingen ingeschreven. Naar verwachting zal de school op 1 oktober 2018 335 leerlingen hebben, een groei van net iets meer dan 10%. Bij de start van het schooljaar 2018-2019 draaien we met 14 groepen.  
In de komende jaren zal de nieuwbouw in Zuidoostbeemster verder gestalte krijgen waardoor het leerlingaantal waarschijnlijk nog zal toenemen. In augustus 2018 zijn er vier extra lokalen geplaatst aan de noordzijde van de school. Door de plaatsing van deze units zal het schoolplein een andere indeling krijgen en zullen de geschonken speelattributen voorlopig een andere plek op één van pleinen krijgen.

In De Boomgaard vindt u verder:

- Peuteropvang De Boomhut (onderdeel van Forte Kinderopvang)
- Buitenschoolse opvang De Boomhut (onderdeel van Forte Kinderopvang)
- Buurthuis Zuidoost
- Een gymnastiekzaal
- Turnvereniging Hercules

## 2. Informatie

### INFORMATIE AAN OUDERS/VERZORGERS

De verzorgende ouder of voogd krijgt alle informatie van de school. De niet-verzorgende ouder of voogd heeft ook recht op bepaalde schoolinformatie. Iedere ouder die via een mail naar [nieuwsbrief@bloeiendeperelaar.nl](mailto:nieuwsbrief@bloeiendeperelaar.nl) verzoekt om het toezenden van de reguliere informatie wordt in het mailbestand opgenomen. Voorwaarde is uiteraard wel dat er geen wettelijke belemmeringen zijn.

### NIEUWSBRIEF

Alle voor ouders/verzorgers belangrijke informatie wordt eens per maand opgenomen in de nieuwsbrief van de school. In de jaarkalender vindt u de data waarop de nieuwsbrief wordt uitgegeven. De nieuwsbrief wordt verzonden naar alle ouders/verzorgers waar wij het juiste e-mailadres van hebben. Als er een wijziging in de mailadressen plaatsvindt, verzoeken wij dit te melden door een mail te sturen naar [directie@bloeiendeperelaar.nl](mailto:directie@bloeiendeperelaar.nl) onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren).

Wij streven ernaar alle informatie in de nieuwsbrief op te nemen. Ook is het mogelijk of noodzakelijk om ouders/verzorgers van bepaalde groepen schriftelijk te informeren. Dit gaat via ons ouderportal BasisOnline.

### WEBSITE

De Bloeiende Perelaar beschikt over een nieuwe eigen website: [www.bloeiendeperelaar.nl](http://www.bloeiendeperelaar.nl)

De website biedt voor (oriënterende) ouders/verzorgers een mooie blik op onze prachtige school.

De schoolgids kunt u ook terugvinden op de site.

Sinds de invoering van de Wet op de Privacy (AVG) staan op de website alleen foto's van leerlingen waar hun ouders/verzorgers toestemming voor hebben gegeven.

### OUDERPORTAL BASISONLINE

De communicatie tussen school en ouders/verzorgers verloopt via het ouderportal BasisOnline. Zodra u uw kind inschrijft bij ons op school ontvangt u een inlogcode. In BasisOnline vindt u specifieke informatie van de groepsleerkracht over geplande activiteiten, huiswerk en overzichten. Ook worden foto's geplaatst van allerlei activiteiten bij ons op school.

Als u geen individuele foto's of groepsfoto's waarop uw kind(eren) staat/staan geplaatst wilt hebben op onze website, ouderportal, nieuwsbrieven of in de media dient u dit schriftelijk te melden aan de directie van de school. Dit kunt u doen middels een vinkje in het ouderportal.

### 3. Onze school

#### WAAR WIJ VOOR STAAN

##### Missie

*Wij willen kinderen afleveren die goed in hun vel zitten, over de juiste basiskennis en vaardigheden beschikken om zich verder te kunnen ontwikkelen als competente wereldburgers die trots zijn op hun eigen talenten die van een ander.*

Ouders/verzorgers kennen hun kind als geen ander. Zij willen dat hun kind met plezier naar school gaat en zich maximaal kan ontplooiën. Daarom vindt het team van De Bloeiende Perelaar het belangrijk dat ouders/verzorgers en team bondgenoot zijn. Samenwerken, regelmatig contact en een open communicatie zijn hierbij essentieel.

Wij volgen de ontwikkelingen in het onderwijs nauwlettend. Om deze reden is overleg, samenwerking en nascholing belangrijk. Vernieuwingen of aanpassingen in ons onderwijs worden weloverwogen genomen, geëvalueerd en gewaarborgd.

In de groepen gaan we in een open sfeer met elkaar om en hebben respect voor elkaars verschillen. Met duidelijke (gedrag)regels leren de kinderen van jongs af aan zelfstandig te werken. Binnen onze mogelijkheden bieden wij alle kinderen datgene waar zij behoefte aan hebben. Het team bestaande uit directie, intern begeleiders, groepsleerkrachten, onderwijsassistentes, vakleerkrachten gymnastiek en externe ondersteuners werken nauw samen en hanteren onderling strakke gesprekcycli waar de ontwikkeling van leerlingen met elkaar worden besproken. Ook u als ouder/verzorger wordt hier veelvuldig in betrokken daar waar nodig.

De school is onderdeel van de Brede School Beemster. In de Brede School Beemster wordt aan alle leerlingen een gevarieerd programma aangeboden van onderwijs, opvang, verrijkende en uitdagende naschoolse activiteiten. Doel is het verbreden van de ontwikkelingskansen van kinderen.

##### Visie

Vanuit onze kernwaarden **Vertrouwen Verbinden** en **Meesterschap** creëren wij op onze school voor iedereen een veilige leeromgeving, waarin iedere leerling zich binnen de eigen mogelijkheden maximaal ontwikkelt op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Kinderen worden opgeleid tot goede wereldburgers met gedegen kennis en vaardigheden en voorzien van de juiste normen en waarden. Talentontwikkeling staat voorop in deze dynamische wereld.



### Aanvullende informatie

Voordat een kind bij ons op school komt, heeft het vaak al kinderopvang of peuterspeelzaal bezocht. Met de leidsters van peuteropvang De Boomhut hebben wij een warme overdracht. Door middel van een informatieformulier worden de leerlingen besproken, zodat de overgang van peuteropvang naar basisschool zo soepel mogelijk kan verlopen. Peuteropvang De Boomhut is onderdeel van de Brede School Beemster.

Middels de startbrief bij de kleuters, de informatieavond voor alle groepen, het startgesprek bij nieuwe leerlingen of nieuwe leerkrachten, de schoolgids en de nieuwsbrief informeren wij u over de algemene gang van zaken op school.

Het welbevinden van de kinderen vinden wij van groot belang, daarom zullen wij u, ook buiten de reguliere oudergesprekken om, aanspreken over gedrag en/of cognitieve vorderingen van uw kind. We vinden het belangrijk ouders/verzorgers te informeren en openheid te geven over vorderingen, resultaten en plannen van aanpak maar ook om de ervaringen van ouders/verzorgers te horen en samen tot een "plan van aanpak" te komen over de verdere voortgang van uw kind.

Met elkaar vormen we één school: verschillende keren per jaar werken we in alle groepen met hetzelfde thema, bijvoorbeeld Kinderboekenweek, Sinterklaas, schoolproject, Kerst. De opening en afsluiting van deze thema's vinden in afwisselende vorm plaats: met de hele school, per bouw, met of zonder ouders/verzorgers.

Daarnaast hebben we zo'n twee keer per jaar een drama-, muziek-, creatief- of wereldoriënterend blok waarbij kinderen uit verschillende groepen activiteiten met elkaar ondernemen. Bij het tutorlezen (2 periodes in het schooljaar) begeleiden leerlingen uit hogere groepen kinderen uit lagere groepen bij het lezen. Kinderen leren zo van en met elkaar.

Geen kind is hetzelfde, gelukkig maar! Wij willen daarom voor elk kind onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden of talenten. Essentieel bij een goede ontwikkeling is dat ieder kind zich veilig en thuis voelt op school. Wij, leerkrachten en leerlingen, vinden het belangrijk dat we in een open sfeer en met respect met elkaar omgaan. Hierbij vinden wij het heel belangrijk dat kinderen leren zelf verantwoordelijkheid voor hun gedrag te nemen. Om deze houding eigen te maken werken we met duidelijke gedragsregels en hanteren wij een pestprotocol. Een belangrijke pijler op onze school is "De Vreedzame School". Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De leerkrachten volgen scholing over de wijze waarop De Vreedzame School doorleeft gaat worden in de gehele school.

Om het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen systematisch te kunnen volgen, maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem ZIEN. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig kunnen werken. Wij stimuleren zelfstandig werken door te werken met dag-/weektaken en uitgestelde aandacht. Wij werken hierbij via het GIP-model.

Op het gebied van het cognitieve leren willen wij kinderen waar mogelijk onderwijs op maat geven. Wij werken daarom in drie instructieniveaus. Bij het aanschaffen van nieuwe methodes houden wij hier ook rekening mee. Structureel wordt besproken hoe wij met de methode omgaan en waar we tegen aanlopen om zo de doorgaande lijn door de hele school te bewaken. De school zal steeds meer uitgaan van de nieuwsgierigheid van de leerlingen en stimuleren dat de kinderen vanuit concrete onderzoeksvragen op zoek gaan naar informatie. De leerlijnen zijn daarbij richtinggevend en steeds minder de weg zoals deze vanuit de methodes wordt beschreven. Hierdoor worden de leerlingen steeds meer eigenaar van hun eigen leerontwikkeling en zal hun betrokkenheid bij de lessen worden vergroot. Deze aanpak wordt voorlopig vooral toegepast bij de vakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur en techniek).

De digitale hulpmiddelen (Chromebooks en i-pads) zijn belangrijke instrumenten om bovenstaande ontwikkeling mogelijk te maken. In deze snelle digitale wereld wordt er veel op de computers gewerkt. Meteen komt de vraag: Hoe gaan wij hiermee om? Wat willen wij de kinderen leren op dit gebied? Wat mag en wat mag er niet? Dit is in een protocol vast gelegd.

Op onze school werken wij voor de vakgebieden (Begrijpend) Lezen, Rekenen, Taal/Spelling en de Vakvakken met onderwijsplannen. In deze plannen houden de werkgroepen bij hoe de doorgaande lijn binnen de school gewaarborgd blijft en zijn wij altijd met elkaar op zoek naar de nieuwste inzichten op dit specifieke vakgebied. De werkgroepen informeren de andere leerkrachten regelmatig tijdens bouw-, werkgroep of teamoverleg.

Daarnaast wordt er handelingsgericht gewerkt. Dit is een manier van denken en handelen waarbij de leerkracht, Intern Begeleider (IB-er) en ouders/verzorgers samen de voortgangssituatie rond een leerling in kaart brengen en waarbij het handelen van de leerkracht wordt betrokken. Wij gaan ervan uit dat zowel de leerling als de leerkracht over ontwikkelingskracht beschikken. Zo kunnen zorgen worden omgezet in pedagogisch optimisme. Samen wordt gezocht naar kansen en mogelijkheden binnen het kind zelf en zijn omgeving.

Wanneer u en uw kind(eren) voor onze school kiezen, kiest u voor een school die deel uitmaakt van de Brede School Beemster. Dit houdt in dat kinderen een sluitend dagarrangement kunnen volgen. Vanaf 7.00 uur is de voorschoolse opvang (Kinderopvang Forte) geopend. Deze opvang bevindt zich in een aparte vleugel van De Boomgaard. Dit om te voorkomen dat alles als 'school' voelt. De medewerkers van de voorschoolse opvang brengen de kinderen naar school. Na schooltijd (14.00 uur) wordt er een gevarieerd programma aangeboden. Kinderen kunnen hierop inschrijven. Ook is het mogelijk om tot 18.30 uur gebruik te maken van de naschoolse opvang. Deze vindt plaats in dezelfde ruimte als de voorschoolse opvang. Veelal zijn dit ook dezelfde leidsters, zodat kinderen vertrouwde gezichten zien.

### HOE WERKT DE SCHOOL

Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- werkend aan de kerndoelen van het primair onderwijs;
- ontwikkeling naar ieders maximale mogelijkheden;
- instructie in de breedste zin van het woord (individuele, groepsgerichte, theoretische of praktische) waar de context of de leerling om vraagt of nodig heeft;

Een goede school moet zich blijvend ontwikkelen en verbeteren. In het schoolplan wordt de onderwijskundige ontwikkeling voor een periode van vier jaar beschreven. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Afgelopen jaren is er hard gewerkt aan een doorgaande lijn op het gebied van zelfstandig werken. Door het hanteren van duidelijke afspraken en regels omtrent werktijd en instructietijd, het introduceren van 'uitgestelde aandacht' en het gebruik van de instructietafel is de leerkracht in iedere groep in staat ieder kind de aandacht te geven die hij/zij nodig heeft.

Tevens worden de leerkrachten geschoold om handelingsgericht te kunnen werken. Dat betekent dat zij vroegtijdig achterstanden of andere tekenen van zorg bij leerlingen kunnen signaleren en daarop kunnen anticiperen met kortlopende interventies.

De school maakt gebruik van een vierjaarlijkse zorgcyclus. Na afloop van een geplande CITO toetsperiode worden de resultaten besproken in een groepsbespreking met de leerkracht en intern begeleider. De resultaten worden geïnterpreteerd en geanalyseerd. Vervolgens worden doelen geformuleerd voor de komende periode die beschreven worden in het werkrooster van de leerkracht per vakgebied (lezen, spelling en rekenen). Tussentijds wordt aan de hand van de methodegebonden toetsen gekeken of de voortgang acceptabel/ voldoende is.

Speerpunten voor de komende jaren zijn:

- sterk passend onderwijs
- toekomst gericht onderwijs
- versterking van het onderzoekend leren m.b.v. moderne hulpmiddelen zoals Chromebooks en tablets.
- versterking van het techniek onderwijs.

### KWALITEITSZORG

Wij willen weten hoe u en onze leerlingen over ons onderwijs denken. Daarom worden er driejaarlijks enquêtes gehouden. In april 2018 zijn de enquêtes afgenomen bij ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten. Dit onderzoek is afgenomen door het organisatieadviesbureau Beekveld en Terpstra. Het organisatiebureau kwam tot de volgende samenvatting:

*73% van de leerlingen en 48% van de ouders/verzorgers hebben deelgenomen aan het onderzoek. De leerlingen beoordelen OBS De Bloeiende met een mooi rapportcijfer namelijk een 7,9. Dit is vergelijkbaar is met het landelijk gemiddelde. Een goed resultaat! Ook de ouders/verzorgers geven de school een mooi cijfer: een 7,6.*

*Hieronder geven wij kort een aantal opvallende resultaten van het onderzoek weer.*

### **Sterke punten**

*Ouders/verzorgers zijn tevreden met de school en het onderwijs dat geboden wordt. De school heeft de informatievoorziening en de huisvesting wat hen betreft netjes op orde. Als zij ergens mee zitten, kunnen zij terecht bij de leerkracht of directie. Het schoolklimaat wordt nog hoger beoordeeld dan in 2014. De ouders/verzorgers geven aan dat hun kind het naar de zin heeft in de groep, zich veilig voelt op school en dat het contact tussen de leerkracht en de leerling goed verloopt. Ook waarderen zij de mate waarin de school open staat voor nieuwe ideeën.*

*Leerlingen waarderen de lessen en geven aan dat de leerkrachten goed uitleggen. De gebruikte leer- en hulpmiddelen maken het onderwijs voor hen aantrekkelijk. De leerkrachten helpen bij het oplossen van ruzies.*

*Zowel ouders/verzorgers als leerlingen zijn positief over de omgang met medeleerlingen. De school besteedt veel aandacht aan actuele thema's.*

### **Aandachtpunten**

*De groepen zijn groot geworden. Ouders/verzorgers merken dit op in de mate waarin leerkrachten persoonlijke aandacht aan leerlingen kunnen geven. De onderwijskundige visie zou duidelijker neergezet mogen worden.*

### **Tevredenheid met de schoolkeuze**

*Ouders/verzorgers zijn tevreden over hun schoolkeuze voor De Bloeiende perelaar en geven dit aan met een score die boven het landelijk gemiddelde ligt. Zij geven daarbij aan dat zij andere ouders/verzorgers zeker ook de school zouden aanraden.*

De kwaliteit van onderwijs wordt regelmatig gecontroleerd door een inspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De inspecteur adviseert het schoolbestuur en de school over de stand van zaken aan de school en de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. De school heeft in februari 2016 een uitgebreid inspectiebezoek gehad. De inspectie beoordeelde de school met een voldoende. Het volledige rapport van de inspectie kunt u vinden op de website van de school en op de website van de inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## **SCHOOLKLIMAAT**

Kinderen moeten met plezier naar school gaan en zich geborgen en veilig voelen. Als een kind zich veilig voelt kan het zich optimaal ontwikkelen.

Onze school is een plek waar je niet alleen met het hoofd leert, maar waar je ook

- zelfvertrouwen opbouwt;
- jezelf leert kennen;
- verantwoordelijkheid leert en durft te nemen;
- positief gedrag ziet;
- verdraagzaam leert zijn;
- respect voor anderen ontwikkelt;
- in aanraking komt met andere opvattingen;
- je mening leert geven.

Goed mee doen met een groep vraagt veel zelfdiscipline. Wij hanteren duidelijke gedragsafspraken. Waar ze worden overtreden, wordt over het doel van de afspraak gepraat. Begrip moet voorop staan, niet de regel zelf. Op onze school proberen wij ons aan de volgende afspraken te houden:

- praat een ruzie zelf uit of ga samen naar je leraar;
- praat niet met je handen;
- respecteer eigendommen;
- uitlachen en belachelijk maken doen wij niet;
- deel samen;
- wacht op je beurt;
- iedereen hoort er bij, over niemand speel je de baas;
- houd je aan afspraken.

In de klassen zullen bovenstaande afspraken regelmatig onder de aandacht worden gebracht.

### **PASSEND ONDERWIJS**

Sinds augustus 2014 is de wet Passend onderwijs in werking getreden. Doel is elke leerling een onderwijsaanbod te geven dat past bij zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden. Het Samenwerkingsverband Waterland (SWV) coördineert deze regeling op ruim 60 scholen voor basis, speciaal basis- en speciaal onderwijs.

Voor kinderen die zoveel ondersteuning nodig hebben dat dit valt buiten de basisondersteuning kan de school een ondersteuningsarrangement aanvragen. In de aanvraag moet de school duidelijk verantwoorden wat er nodig is. Afhankelijk van de noodzaak van de aanvraag kent het SWV een bedrag op maat toe.

Met ouders/verzorgers van kinderen die in aanmerking komen voor zo'n arrangement of een andere regeling, stelt de school een Ontwikkelings Perspectief (OPP) op. Daarin staan de belemmerende en bevorderende factoren benoemd en wordt het uitstroomniveau (op welk niveau zal het kind aan het einde van groep 8 de basisschool verlaten) bepaald. Daarnaast worden in het OPP de afwijkingen op het reguliere onderwijsprogramma aangegeven alsmede het hulpaanbod van school beschreven. Ouders/verzorgers dienen met dit plan in te stemmen.

Het SWV voorziet de scholen actief van advies en ondersteuning. Meer leerlingen die voorheen werden verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs, blijven nu in het reguliere onderwijs. Dit vergt meer kennis en vaardigheden van de leerkrachten.

Mocht een leerling in aanmerking komen voor specialistisch onderzoek of een overstap naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan loopt deze procedure via het SWV. Daar wordt bepaald of de ouders/verzorgers en school de juiste – voorbereidende – beslissingen hebben genomen. Een eventuele overplaatsing van een kind naar het speciaal (basis) onderwijs kan ook van tijdelijke aard zijn.

Bij de aanmelding van een nieuwe leerling kan blijken dat de school niet voldoende is toegerust om de leerling de juiste extra begeleiding te bieden. De school zal dan in overleg met de ouders/verzorgers en het bestuur op zoek gaan naar een school in de regio met een passend aanbod. Hierbij zal ook de inzet van het samenwerkingsverband gevraagd worden.



### **SAMENWERKING ALS BREDE SCHOOL BEEMSTER**

De Bloeiende Perelaar maakt deel uit van het samenwerkingsverband "Brede School Beemster". Deze samenwerking met de overige scholen in de Beemster, Kinderopvang Forte, Centrum voor jeugd en Gezin en de gemeente Beemster realiseert een belangrijke doelstelling: het creëren van een compleet stelsel van opvang, begeleiding, zorg en educatie rondom kinderen en hun ouders/verzorgers.

## 4. Uw kind, onze leerling

### INSCHRIJVING VAN NIEUWE LEERLINGEN

Onze school houdt zich aan het beleid "Werving en Selectie" van OPSPOOR. De inschrijving van leerlingen vindt het gehele jaar plaats op basis van een door ouders/verzorgers in te vullen inschrijvingsformulier. Als uw kind ongeveer tweeënhalve jaar is, kunt u hem/haar inschrijven als toekomstige leerling van De Bloeiende Perelaar. Tijdens een intakegesprek zal de directeur u uitgebreid informeren over de gang van zaken op school, kunt u uw vragen over het schoolbeleid stellen en krijgt u een rondleiding door het gebouw. Wilt u uw kind aanmelden (voor kleuters graag vanaf ongeveer 3 jaar), dan kunt u het aanmeldformulier bij ons ophalen of dat downloaden via onze site. Belangrijk is dat de ouders/verzorgers die aanmelden, ook het (juridisch) gezag over het kind hebben.

Op 4-jarige leeftijd heeft uw kind recht op onderwijs. Uw kind is dan nog niet leerplichtig. Dat is op 5-jarige leeftijd het geval.

Bij de plaatsing in een groep streven wij ernaar dat broertjes en zusjes niet bij elkaar in de kleutergroep komen.

Bij het bereiken van het maximum aantal leerlingen in een groep op onze school wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst. De mogelijkheid wordt geboden om deze leerlingen te plaatsen op de andere openbare basisschool binnen de gemeente Beemster (mits daar ruimte is).

Per groep streven wij naar een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen. De groep kan bij uitzondering doorgroeien tot maximaal 35 leerlingen. Bij een dergelijke groepsgrootte streven wij ernaar extra ondersteuning te leveren in de vorm van een onderwijsassistent.

Uw kind wordt in principe de dag na de 4<sup>e</sup> verjaardag geplaatst in één van de kleutergroepen. In de maand december en juni/juli plaatsen wij geen kinderen.

Zij sluiten zich aan in januari of bij de nieuwe groep die wordt samengesteld na de zomervakantie. Vooraf mag uw kind in de groep waar het geplaatst is drie dagen meedraaien om te wennen aan de sfeer in de groep, aan de kinderen en de leerkracht.

De Inspectie van het Onderwijs en de Wet op de Leerplicht staan niet toe dat kinderen worden geplaatst vóór het bereiken van de 4-jarige leeftijd. De leraar van uw kind neemt 5 à 6 weken vooraf aan de plaatsing telefonisch contact met u op om de wendagen voor de 4<sup>e</sup> verjaardag af te spreken. Uw kind mag elke dag naar school na de 4<sup>e</sup> verjaardag. In het begin kan dat een grote opgave zijn. Het is altijd mogelijk u hierover te laten adviseren door de leerkracht. Als uw kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig op de eerste dag van de nieuwe maand.

Na ongeveer drie weken onderwijs worden ouders/verzorgers van startende leerlingen uitgenodigd voor een gesprek waarin de eerste ervaringen worden uitgewisseld.

De school plaatst uw kind in een bepaalde groep. Dit betekent niet vanzelfsprekend dat uw kind t/m groep 8 in dezelfde groep blijft. Ieder schooljaar opnieuw (zelfs mogelijk tussentijds) bekijkt het team of de groepssamenstelling nog in overeenstemming is met onze missie en visie. Hoe is de sfeer in de groep, hoe is de zorg verdeelt, hoe zijn de onderlinge relaties tussen de leerlingen etc.

### ouders/verzorgers en het ouderlijk gezag

Ouders/verzorgers die belangrijke beslissingen nemen over hun kind - bijvoorbeeld bij aanmelding of de keuze van het voortgezet onderwijs - dienen het (juridisch) gezag over het kind te hebben. In geval van echtscheiding of éénoudergezinnen is voor ons niet altijd duidelijk hoe dat gezag is geregeld. We zijn bij formele momenten verplicht dat na te gaan. Het kan dan voorkomen dat u via documenten de gezagsregeling moet aantonen.

De Brede School Beemster hanteert een "Protocol Echtscheiding" (zie BasisOnline).

### INSCHRIJVING VAN LEERLINGEN VAN EEN ANDERE BASISCHOOL

Bij een verzoek tot inschrijving en plaatsing van kinderen die reeds op een andere basisschool zitten, wordt contact opgenomen met de leiding van die basisschool. De directie laat zich informeren over de achtergrond van de gewenste inschrijving. Bij inschrijving op De Bloeiende Perelaar wordt een onderwijskundig rapport van de uitschrijvende basisschool gevraagd. Bij het besluit over aanname staat het belang van het kind voorop.

De directeur van de ontvangende basisschool is beslissingsbevoegd en eindverantwoordelijk over uiteindelijke inschrijving.

### KAN IEDER KIND ONZE SCHOOL BEZOEKEN?

We zouden graag ieder kind op onze school opvang en begeleiding bieden. Helaas kan dat niet altijd. Bij het bepalen van de grenzen om kinderen in te schrijven als leerling, letten wij met name op de volgende criteria:

- Op het moment dat uw kind bij ons als leerling start, dient hij/zij zindelijk te zijn. Dit betekent niet dat met name jonge leerlingen nooit een "ongelukje" kunnen hebben.
- In een groep zijn rust en veiligheid voorwaarde voor een onbelemmerd leerproces.
- In de verhouding tussen verzorging/begeleiding en het onderwijsaanbod dient altijd het geven van onderwijs te kunnen prevaleren.
- Bij het bieden van verzorgende ondersteuning aan een kind dienen de ARBO-richtlijnen voor het schoolpersoneel in acht te worden genomen.
- Er dient in de groepen voldoende ruimte (opnamecapaciteit) te zijn. Daarbij bedoelen wij niet alleen de fysieke ruimte; ook de "begeleidingsruimte" in de klas is een medebepalende factor.
- Ten aanzien van de opvang van het kind dient onze school voldoende specifieke deskundigheid in huis te hebben om adequate begeleiding te kunnen bieden.

Vanzelfsprekend bespreken we iedere aanmelding zorgvuldig met de ouders/verzorgers en eventuele deskundigen. Uiteindelijk neemt de directeur een beslissing omtrent de haalbaarheid van de plaatsing van de leerlingen bij ons op school. Is de beslissing onverhoopt negatief dan zal contact worden gezocht met het schoolbestuur. Gezamenlijk zal er naar een school met een passend aanbod worden gezocht.

Het kan ook voorkomen dat de gezondheidstoestand van de leerling in de loop van de schoolloopbaan vermindert en tot knelpunten gaat leiden bij de opvang en begeleiding in school. In zo'n situatie bespreekt de directeur frequent met de ouders/verzorgers en de begeleidende deskundigen wanneer het moment is aangebroken om de schoolloopbaan te vervolgen op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

### GESPREKKEN EN RAPPORTEN

Wij willen regelmatig contact met u als ouders/verzorgers over de ontwikkeling van uw kind.

In eerste weken van het schooljaar wordt er een startgesprek gehouden tussen leerling, ouders/verzorgers en groepsleerkracht. Er kunnen redenen zijn om het gesprek te voeren zonder de aanwezigheid van het kind. Doel van dit gesprek is dat leerling, ouders/verzorgers en leerkracht met elkaar kennis kunnen maken en dat er afspraken worden gemaakt over de contactmomenten tussen ouders/verzorgers en leerkracht. Bovendien wordt ernaar gestreefd om tijdens het startgesprek de leerdoelen van het kind gezamenlijk vast te stellen. Vaak zal worden vastgesteld dat structureel contact n.a.v. de rapporten voldoende is, maar de ontwikkelingsbehoefte van de leerling kan het ook raadzaam maken dat ouders/verzorgers en leerkracht elkaar veel vaker spreken.

Het startgesprek moet de aftrap zijn voor een goede communicatie tussen leerkracht, leerling en ouders/verzorgers.

In de eerste weken na de zomervakantie vindt er een informatieavond plaats per bouw. U start gezamenlijk in de centrale hal om alle algemene zaken plenair met u door te nemen. Na deze gezamenlijke start gaat u naar het lokaal van uw zoon/dochter voor specifieke informatie over het desbetreffende leerjaar.

Op twee vastgestelde momenten per jaar schrijven de leerkrachten een rapport over de algemene ontwikkeling en de vorderingen in de leerstof van de kinderen op school.

Gedurende het schooljaar zijn er drie *verplichte* momenten om samen met uw zoon/dochter voortgangsgesprekken te voeren (leerlingen vanaf groep 3) met de leerkracht op school. Indien er gedurende het jaar meer gesprekken wenselijk of noodzakelijk zijn nodigt de leerkracht de ouders/verzorgers altijd persoonlijk uit om een gesprek te voeren op school.

Na de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie wordt een uitgebreid rapport uitgereikt aan de ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 2 tot en met 8. De ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 1 krijgen uitsluitend aan het einde van het schooljaar een rapport. Bij het



eindrapport wordt een overzicht van het Leerlingvolgsysteem toegevoegd. Hierdoor krijgen ouders/verzorgers een duidelijk beeld van de ontwikkeling van hun kind. Voor het samenstellen van deze rapporten nemen de leerkrachten met regelmaat toetsen af naar aanleiding van het leerstofaanbod in een bepaalde periode. De leerkrachten betrekken hun dagelijkse observaties en ervaringen bij het schrijven van het rapport.

Aan de rapporten zijn de 10-minutengesprekken gekoppeld. Deze gesprekken zijn **niet** facultatief. In deze gesprekken informeert de leerkracht de ouders/verzorgers verder mondeling over de ontwikkeling van de leerling. De aanwezigheid van leerlingen bij deze gesprekken is vanzelfsprekend (vanaf groep 3).

De gesprekken met ouders/verzorgers en leerlingen van groep 8 over het voorlopige advies van een school voor voortgezet onderwijs worden gevoerd in de tweede week van oktober.

### OVERGANG NAAR GROEP 3

Leerlingen die voor of op 31 december 2019 zes jaar worden, kunnen zo mogelijk overgaan naar groep 3. Doorslaggevend is of het kind voldoende vaardigheden en de juiste leerhouding bezit om succesvol naar groep 3 te gaan. De groepsleerkracht van de kleutergroep heeft door de dagelijkse werkzaamheden een goed beeld van de ontwikkeling van het kind. Daarnaast maken wij gebruik van de resultaten van de afgenomen CITO-toetsen en worden er observaties verricht m.b.v. het digitale instrument "KIIJK voor kleuters".

Uiterlijk eind juni wordt besloten welke leerlingen gereed zijn om door te stromen naar groep 3. Als er twijfels zijn over de ontwikkeling van de leerling en de overgang naar groep 3 zal de groepsleerkracht dit vroegtijdig (indien mogelijk al vanaf de oudergesprekken in november) aan de ouders/verzorgers melden.

De eindbeslissing over wel of niet doorstromen naar groep 3 wordt genomen door de schoolleiding. De groepsleerkrachten van de onderbouw en de intern begeleiders zullen de groepen samenstellen. Er wordt zeer goed gekeken naar de te vormen groepen. Hierbij kunt u denken aan de verdeling jongens/meisjes, vriendjes/vriendinnetjes, zorgleerlingen etc.

### LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij gebruiken de methodegebonden toetsen voor een directe controle van de vorderingen in de aangeboden leerstof.

Wij verrichten observaties van de omgang in de groep; tijdens pauzes; tijdens het (samen)werken; tijdens instructie en over de wijze van aandacht vragen.

De leerkrachten van groep 3 tot en met 8, en vanaf groep 5 ook de leerlingen, vullen digitaal vragenlijsten in over de sociaal emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken wij het programma ZIEN. ZIEN is een onderdeel van het administratieprogramma ParnasSys. Indien er uit de observaties opvallende zaken naar voren komen, biedt het programma handelingssuggesties.

Wij gebruiken in de kleutergroepen het leerlingvolgsysteem KIIJK. Kijk is een volgprogramma speciaal gericht op kleuters.

Vanaf groep 2 wordt tevens gebruik gemaakt van signaleringstoetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem (landelijk genormeerd: de gegevens van uw kind zijn te vergelijken met gegevens van leeftijdsgenoten in het land; CITO = Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling).

Jaarlijks stellen de interne begeleiders hiervoor een toetskalender op.

### LEERLINGDOSSIER

De belangrijkste gegevens van uw kind worden bewaard in een leerlingendossier (de Wet Persoons Registratie geeft ouders/verzorgers recht op inzage). In dit dossier zijn ondermeer opgenomen: toetsresultaten over leerstof, medische gegevens, verslagen van oudergesprekken, onderzoeksgegevens, afspraken over specifieke zorg voor uw kind en rapportgegevens.

Zo hebben wij uiteindelijk een overzicht over de gehele schoolloopbaan van uw kind.

De intern begeleiders zijn de beheerders van deze gegevens.

### INTERN BEGELEIDER (IB)

De intern begeleider is een specifiek geschoolde leerkracht. De ib-er helpt de groepsleerkrachten bij de speciale zorg voor leerlingen van de school.

De ib-er bewaakt ook het gehele proces van toetsing en controle in de school.

Tevens organiseert en coördineert de ib-er jaarlijks de interne en externe contacten (schoolbegeleidingsdienst, schoolmaatschappelijk werk, CJG enz.). Onze intern begeleiders zijn ook vaak gesprekspartner bij gesprekken tussen ouders/verzorgers en de leerkracht.

### AANDACHT EN ZORG VOOR DE LEERLINGEN

In de leerling-/groepsbespreking met leerkracht en ib-er wordt aandacht gegeven aan kinderen die een andere ontwikkeling laten zien dan verwacht (signaleren).

Deze besprekingen vinden vier keer per jaar plaats. In ernstige gevallen zoekt de leerkracht direct contact met de ib-er.

Er wordt geanalyseerd naar aanleiding van alle gegevens. Het is mogelijk dat de ib-er, met medeweten van de ouders/verzorgers, een pedagogisch didactisch onderzoek (pdo) afneemt.

Vervolgens wordt er zo nauwkeurig mogelijk vastgesteld wat de oorzaak is van de afwijkende ontwikkeling (diagnosticeren). In een Plan van Aanpak wordt de specifieke begeleiding en het beoogde resultaat beschreven. Indien nodig consulteert de ib-er een medewerker van de Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland (SBZW) voor hulp en advies.

De leerkracht zet het plan vervolgens in tijdens de praktijk van het dagelijks werken middels het weekrooster in de klas (remediëren/interventie). Na een afgesproken periode (meestal 6 weken) wordt besproken hoe het plan werkt (evalueren). Indien noodzakelijk wordt de begeleiding en de doelen bijgesteld.

De ouders/verzorgers van het kind zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind met specifieke aanpak werkt.

Deze werkwijze wordt gehanteerd zowel bij "afwijkend" leren, als bij "afwijkend" gedrag.

### Passend onderwijs Samenwerkingsverband Waterland P.O.



Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op groepsniveau door de leerkracht geboden worden.

Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken.

Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT).

Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

### Overzicht van de taken van het Boot

- Consultatieve- en adviestaak

Basisscholen en ouders/verzorgers kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

- Onderzoekstaak

Centraal staat hier de vraag: "Welke hulp heeft dit kind nodig?" Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

- Adviserende taak

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.



- Trajectbegeleiding

Het BOOT tracht de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

- Ambulante begeleiding

Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. Uiteraard wordt u als ouders/verzorgers bij elke stap betrokken.

Doel van de samenwerking is een passend advies formuleren voor iedere leerling die problemen ondervindt op school.

### **DOUBLEREN**

Heeft een kind door omstandigheden een flinke leerstofachterstand opgelopen en is de prognose dat deze met extra tijd kan worden ingelopen, dan kan het worden voorgedragen voor een doublure. In een gesprek tussen de leerkracht(en), de intern begeleider en de directeur wordt bekeken in hoeverre het kind daarbij daadwerkelijk gebaat zou zijn. Uiteraard worden de ouders/verzorgers intensief betrokken bij de besluitvorming. De mening van de directeur is uiteindelijk doorslaggevend.

### **PLAATSING GROEP**

Bij inschrijving op onze school wordt de leerling in een groep geplaatst. De groepsindeling wordt ieder jaar opnieuw bekeken. We willen de leerlingen zo goed mogelijk verdelen over de paralelgroepen. We kijken dan specifiek naar het aantal leerlingen, de verdeling jongens en meisjes, de groeps sfeer en de zwaarte van de groep. De leerkrachten bespreken de indeling in het bouwoverleg. Zij adviseren de Intern Begeleiders en directeur. Uiteindelijk beslist de directeur wat de uiteindelijke groepsindeling wordt.

### **PLUSLEERLINGEN**

Bij kinderen kunnen zich ontwikkelingsproblemen voordoen op alle leerstofgebieden of delen daarvan.

Bij (meer)begaafdheid gaat het om kinderen die in een of meer leerstofgebieden uitblinken.

Bij de keuze van methoden wordt rekening gehouden met de behoeften van deze kinderen. Zij krijgen de mogelijkheid zich te verdiepen met behulp van aparte programma's. De school beschikt over een zeer uitgebreide methode Levelwerk die zich speciaal richt op het aanbod voor deze "plusleerlingen".

Er bestaat de mogelijkheid dat de ontwikkeling van een kind wordt geremd door beperkingen van de leerstof. Als het ook sociaal-emotioneel verantwoord is, dan kan bij hoge uitzondering besloten worden het kind (een klas) vooruit te plaatsen.

### **KINDEREN MET EEN SPECIFIEKE (ONDERWIJS-)BEHOEFTE**

De Bloeiende Perelaar staat open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een specifieke (onderwijs-)behoefte.

Bij plaatsing van een kind met een specifieke (onderwijs-)behoefte is de beschikbaarheid van voldoende deskundigheid doorslaggevend. Indien de directeur meent dat de school niet over voldoende deskundigheid of voldoende faciliteiten beschikt om de desbetreffende leerling goed onderwijs te bieden, zal het schoolbestuur samen met het Samenwerkingsverband op zoek gaan naar een school met een passend aanbod (zie: passend onderwijs).

## DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De kinderen van groep 8 van de school maken samen met hun ouders/verzorgers een keuze voor het voortgezet onderwijs.

Begin oktober wordt het voorlopige schooladvies mondeling toegelicht aan de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers.

Schoolloopbaan, interesse, motivatie, aanleg, behoefte aan vrije tijd, hobby's en persoonlijkheid van uw kind bepalen de mogelijkheden.

Alle scholen in de regio gebruiken De Waterlandse Overstap als protocol. Dit protocol beschrijft zeer gedetailleerd de te nemen acties door ouders/verzorgers, basisschool en school voor voortgezet onderwijs.

Begin oktober worden de ouders/verzorgers van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond over het traject richting voortgezet onderwijs.

Bij leerlingen met een voorlopig advies lager dan havo wordt op 15 oktober de NIO (Nederlands Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de P.M.T.K (Prestatie- Motivatie Test voor Kinderen) afgenomen. Op 18 oktober wordt bij alle leerlingen ook een drempeltoets afgenomen. Deze drempeltoets geeft inzicht in het taal- en rekenniveau van de leerling. Genoemde toetsen worden ook afgenomen bij leerlingen die dyslectische kenmerken vertonen en een voorlopig havo/vwo advies hebben gekregen.

Het advies van de basisschool is bindend.

De landelijke eindtoets is verplicht voor alle leerlingen van groep 8. De CITO-eindtoets wordt afgenomen in april/mei 2019. De school mag zelf aangeven in welke week de digitale afname plaatsvindt. Omdat iedere school uiterlijk 1 maart een definitief schooladvies moet geven, komt de uitslag van de eindtoets eigenlijk als "mosterd na de maaltijd". Soms maakt de leerling de eindtoets beter dan verwacht. De basisschool moet dan een heroverweging maken en deze voorleggen aan de ouders/verzorgers. Het kan zijn dat het advies wordt aangepast. Dit hoeft niet. De argumenten voor wel of niet aanpassen worden besproken met de ouders/verzorgers. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan en blijft het afgegeven schooladvies gelden voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

## UITSTROOM GEGEVENS

Het aantal leerlingen dat aan het eind van de basisschoolperiode doorstroomt naar vmbo of havo/vwo varieert van jaar tot jaar. Hieronder de verwijzingspercentages van de afgelopen vijf schooljaren:

Schooljaar	Percentage doorstroom HAVO/ VWO	Percentage doorstroom VMBO-T / HAVO	Percentage doorstroom VMBO-T	Percentage doorstroom VMBO-K/B
<b>2013-2014</b>	52 %	8 %	24 %	16 %
<b>2014-2015</b>	45 %	21 %	17 %	17 %
<b>2015-2016</b>	54 % *	15 %	18 %	12 %
<b>2016-2017</b>	55 %	3 %	24 %	17 %
<b>2017-2018</b>	53 %	10 %	17 %	20 %

\*Inclusief één leerling uit groep 7 die versneld is uitgestroomd naar het vwo.

### De uitslag van de CITO-eindtoets:

2015: 532,8 (landelijk gemiddelde 534,8)

2016: 534,7 (landelijk gemiddelde 534,5)

2017: 536,2 (landelijk gemiddelde 534,8)

2018: 533,9 (landelijk gemiddelde 534,9)

## NAZORG

Door middel van gesprekken met de leerkrachten van de scholen voor voortgezet onderwijs volgen wij onze oud-leerlingen nog minimaal één jaar intensief.

De scholen van voortgezet onderwijs informeren ons of de geadviseerde vorm van voortgezet onderwijs ook in de hogere klassen de juiste bleek te zijn.

### DYSLEXIE

Bij dyslexie gaat lezen, spellen en ook zelf schrijven, gezien de leeftijd en het onderwijsniveau, veel te moeizaam, terwijl de leerling wel een gemiddelde intelligentie heeft. Bij dyslexie kunnen zowel lees- als spellingsproblemen voorkomen, maar deze komen ook los van elkaar voor. Hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie, niet alleen bij het leren lezen en spellen, maar ook bij het snel en vlot kunnen lezen.

De Bloeiende Perelaar heeft een aanbod voor leerlingen met een vertraagde leesontwikkeling. Zijn er vanuit de kleuterperiode signalen richting dyslexie of komt de lees- en/of spellingontwikkeling na intensieve interventie niet voldoende op gang, dan wordt het "protocol Leesproblemen en Dyslexie" (Expertisecentrum Nederland) in werking gesteld. Leerlingen met een vertraagde lees- en/of spellingproblemen krijgen de gehele schoolloopbaan extra instructie voor het technisch lezen en/of spelling. In alle groepen gebruiken leerkrachten het computerprogramma "Flits" en "Woordenhaai". Halverwege groep 2 t/m groep 4 kan er preventief ingezet worden op het stimuleren van de leesontwikkeling m.b.v. het computerprogramma "BOUW".

Scoort een leerling bij CITO technisch lezen en/of spelling na intensieve begeleiding door een leerkracht drie keer een V of V-, dan melden wij deze leerling met het vermoeden van dyslexie aan voor onderzoek bij de Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek/Waterland of bij "Onderwijsprofessionals". Indien het onderzoek daartoe aanleiding geeft kan er daarna een behandeling ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) worden aangeboden.

### CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Beemster kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over de gezondheid, opvoeding en ontwikkeling van hun kind, vanaf het moment van zwangerschap totdat het kind 23 jaar is. In iedere fase begeleidt het CJG zowel kinderen als hun ouders/verzorgers met informatie en advies over ontwikkeling, gezondheid, welzijn en gedrag. In het gebouw van de bibliotheek kunt u terecht voor het contact met het CJG. De school onderhoudt nauwe contacten met het centrum. De schoolmaatschappelijk werkster Amarinda Schaap houdt vrijwel maandelijks een spreekuur op school.

## 5. Ouders/verzorgers en verzorgers

### OUDERGESPREK

De leerkrachten zijn altijd bereid met u over uw kind te praten. De gesprekken kunnen plaatsvinden na 14.30 uur. Nadat de kinderen om 14.00 uur naar huis of de kinderopvang gaan, hebben de leerkrachten een half uur pauze. In die periode zijn de leerkrachten niet beschikbaar voor oudergesprekken. Het is mogelijk tussen 8.20 uur en 8.30 uur bij het brengen van uw kind (de kinderen mogen nog begeleid worden t/m groep 5) een afspraak te maken. Aan het begin van de ochtend gaan wij bij voorkeur niet in gesprek over de vorderingen van uw kind. De leerkrachten organiseren dan de dag en zij zijn dan informeel beschikbaar voor de kinderen en voor mededelingen van de ouders/verzorgers. Onze voorkeur heeft het als u een afspraak maakt via het ouderportal BasisOnline.

### GESPREK MET DE INTERNE BEGELEIDER

Als u een gesprek met de interne begeleider wenst, dan maken zij bij voorkeur een afspraak tussen 8.30 uur en 8.45 uur. Mandy Dekker is op maandag t/m donderdag als Intern Begeleider aanwezig en Mieke Berkhout op maandag, dinsdag (vanaf de herfstvakantie), donderdag en vrijdag.

### GESPREK MET DE DIRECTEUR

De directeur van de school is maandag tot en met donderdag in de gelegenheid u te woord te staan of in elk geval met u een afspraak te maken voor een later tijdstip. Op vrijdag is de directeur niet altijd aanwezig. Voor dringende zaken kunt u zich op vrijdag wenden tot Mieke Berkhout (Intern Begeleider).

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Alle basisscholen in Nederland zijn volgens de wet verplicht een Medezeggenschapsraad te hebben. De MR is een overlegorgaan dat de belangen van de school in brede zin behartigt.

De MR is samengesteld uit ouders/verzorgers en leerkrachten van de school. De MR bestaat op onze school uit zes leden, drie daarvan zijn ouders/verzorgers en drie zijn leerkrachten. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De directeur woont als adviseur de vergaderingen bij.

De MR komt minimaal vijf keer per jaar bijeen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Ouders/verzorgers kunnen onderwerpen voor de agenda inbrengen bij het secretariaat van de MR ([mr@bloeiendeperelaar.nl](mailto:mr@bloeiendeperelaar.nl)). De zittingsduur van een lid is drie jaar. Daarna is men éénmaal herkiesbaar. Ouders/verzorgers en leerkrachten kunnen zich aanmelden als kandidaat om gekozen te worden als nieuw lid.

De MR onderhoudt, indien gewenst contacten met het Schoolbestuur en de Inspectie van het Basisonderwijs.

In de Wet Medezeggenschap op Scholen is vastgelegd over welke aangelegenheden de MR-adviesbevoegdheid of instemmingbevoegdheid heeft. Deze wet ligt bij het secretariaat.

De teamgeleding bestaat uit:

Jakob de Vries en Linda de Goeij. Eén positie is momenteel nog vacant.

De oudergeleding bestaat uit Martijn Both (voorzitter), Michiel Wieseahn en Stephan de Bruin. U kunt de MR benaderen voor vragen en opmerkingen via [mr@bloeiendeperelaar.nl](mailto:mr@bloeiendeperelaar.nl).

### GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Het rechtstreekse reguliere overleg tussen de scholen en het Schoolbestuur OPSPoor is geregeld in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In de GMR komen algemene zaken in het belang van de basisscholen aan de orde: vakantierooster; regionaal zorgplan; personeelsbeleid e.d.

### OUDERVERENIGING "DE BLOEIENDE PERELAAR" (OV)

De oudervereniging (OV) ondersteunt de school onder andere bij de uitvoering en ontwikkeling van een aantal extra activiteiten. Voor de grotere activiteiten zoals Sinterklaas en Kerst, worden speciale commissies samengesteld. Om de diverse activiteiten en de extraatjes voor de kinderen te kunnen betalen vraagt de OV een vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage van €32,50,-. Deze bijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld op de jaarvergadering. Van deze bijdrage wordt onder andere de sportdag en het paasfeest gefinancierd en worden eenmalige uitgaven zoals bijvoorbeeld het techniekproject betaald. Maar ook de kleinere zaken zoals het sinterklaascadeautje, een ijsje of limonade op bijzondere dagen.

De OV vergadert zes tot zeven keer per jaar en één keer per jaar organiseert de OV een jaarvergadering. Op deze jaarvergadering wordt, naast het financieel verslag en het jaarverslag, ook aandacht besteed aan een steeds wisselend thema. Heeft u een idee voor een thema, kunt u contact opnemen met de OV. Het financieel verslag en het jaarverslag worden vooraf aan de jaarvergadering verspreid onder de ouders/verzorgers. De penningmeester legt in dit financieel verslag verantwoording af. Dit verslag wordt gecontroleerd door de kascontrole commissie die wordt gevormd door twee ouders/verzorgers buiten de OV.

De OV vraagt de ouders/verzorgers tevens een bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en was vorig schooljaar € 27,50. Voor het driedaagse schoolkamp van groep 8 wordt een bijdrage van € 80,-- gevraagd. Om deze uitstapjes kostendekkend te maken is het helaas niet mogelijk dat kinderen zonder betaling van de bijdrage meegaan op schoolreis. Indien ouders/verzorgers niet in staat zijn om deze kosten te dragen, kunnen zij contact opnemen met de directeur om zo gezamenlijk een oplossing te vinden. De gemeente heeft ook budgetten beschikbaar om ouders/verzorgers te ondersteunen bij de betaling van het schoolreisje.

De OV wordt gevormd door: Ferry Pankras (voorzitter), Debby Miltenburg, Jolanda Kooij (penningmeester), Hélène Horn, Saskia Band, Saskia van Vuure, Wendy Boer, Sandrijn Al Hamawandi, Irene Langerijs, Pauline de Lange en Richtje Leek namens de leerkrachten. Indien nodig wordt de directeur uitgenodigd voor de vergadering. Van de leden van de oudervereniging wordt verwacht dat zij een actieve rol binnen de school willen spelen en daar tijd voor vrij willen maken. Deze tijd is soms onder schooltijd en soms buiten schooltijd.

De vergaderingen zijn openbaar, wanneer u een vergadering bij wilt wonen kunt u deze vinden in de jaarkalender. U kunt de OV bereiken door één van de leden aan te spreken of door een mail te sturen naar: [OV@bloeiendeperelaar.nl](mailto:OV@bloeiendeperelaar.nl).

### **VERZEKERING**

De kinderen van de school zijn verzekerd bij het huis/school verkeer, onder schooltijd en bij het overblijven. Het betreft een aanvullende scholierenongevallenverzekering, die wordt bekostigd uit de jaarlijkse ouderbijdrage.

### **KLASSENoudERS/VERZORGERS**

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 5 besluiten zelf of zij voor aankomend schooljaar twee ouders benaderen om klassenouder te willen worden. De klassenouders/verzorgers kunnen de leerkracht ondersteunen bij het organiseren van diverse activiteiten. De bovenbouw en de groepen die hier niet voor kiezen organiseren ouderhulp via BasisOnline.

### **oudERHULP**

Er is in een school naast de hulp van de klassenouders/verzorgers ook hulp nodig van ouders/verzorgers die zich inzetten voor andere vormen van hulp. Zo kunt u door de leraar gevraagd worden voor: projecten; excursies; feestelijkheden; lezen met kinderen; voorlezen; vervoer van kinderen, enz. enz.

**6. Personeel**

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 apen	Ilona Venverloo	Ilona	Ilona	Ilona	Jolanda Koppes
1/2 beren	Jolanda	Richtje Leek	Richtje	Richtje	Richtje
1/2 cobra's	Shirley/Bernadet	Shirley v.d. Woude	Shirley	Bernadet	Bernadet
1/2 dolfijnen	Kiki Verhoeven	Kiki/Bernadet Vrolijk	Kiki	Kiki	Kiki
3a	Linda de Goey	Linda	Linda	Linda	Mandy Dekker
3b	Maayke Vink	Maayke	Maayke	Maayke	Maayke
4a	Irma Waarhuijs	Irma	Irma	Astrid Duin	Astrid
4b	Michelle van Vuure	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
5a	Monique Faems	Monique	Monique	Fennemiek Dijkstra	Fennemiek
5b	Jakob de Vries	Jakob	Jakob	Jakob	Jakob
6b	Nathaly Timmerman	Nathaly	Nathaly	Nathaly	Nathaly
6/7a	Christa Buskermolen	Christa	Christa	Christa	Christa
7/8b	Anja Frikkee	Anja	Anja	Anja	Anja/Rita
8a	Brigitte Schumacher	Brigitte	Brigitte	Brigitte	Brigitte

Schoolgids 2018-2019 van OBS De Bloeiende Perelaar

Legenda:					
	Shirley tot herfstvak. ouderschapsverlof	Bernadet draait ouderschapsverlofdag	Kiki tot herfstvak. 5 dgn	Bernadet 1 dag. 1/2 d na herfstvak.	
	Anja werkt tot de herfstvak. 5 dagen	Anja werkt vanaf herfstvakantie tot ongeveer mei 4 dagen	Rita vervangt Anja 1 dag		

Naam	Taak 1	Taak 2	Taak 3
Mandy Dekker	IB 4 dagen	1 dag groep 3a	
Mieke Berkhout	IB 4 dagen		
Rita Sanders	1 dag BAPO Anja	1 dag ICT/vervanging	1 dag ondersteuning groep 8
Anouk van Rossem	Onderwijsass. bovenbouw 5 dagen		
Daphne Kolk	Onderwijsass. Onder- en middenbouw 5 dagen		

Vakleerkracht LO	Maandag groepen:	Dinsdag groepen:	Vrijdag groepen:
Edgar	8, 7/8b, 6/7a, 6b, 5a, 5b	8, 7/8b, 6/7a, 4a, 4b, 3a en 3b	
Yuri			6b, 5a, 5b, 4a, 4b, 3b en 3a

### VERVANGING VAN AFWEZIGE LEERKRACHTEN

Bij onverhoopte uitval van leerkrachten kan de school een beroep doen op vervangende leerkrachten uit de invalpool van OPSPOOR. Bij veel afwezige leerkrachten op de OPSPOOR-scholen kan het voorkomen dat er geen vervangende leerkracht beschikbaar is. In dat geval worden de volgende noodoplossingen gehanteerd:

- Kleutergroepen:

Ouders/verzorgers worden verzocht (bij het brengen van hun kind tussen 8.20 uur en 8.30 uur of eerder telefonisch) hun kind zelf op te vangen. Als dit niet mogelijk is, dan wordt in de school een oplossing gezocht in één van de onderbouwgroepen. De directeur of plaatsvervanger begeleidt de gang van zaken;

- Groep 3 tot en met 8:

Door de leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsassistentes of directie op andere wijze in te zetten wordt er getracht voor iedere groep een leerkracht te plaatsen. Hierbij wordt er kritisch gekeken naar de gevolgen hiervan voor de groepen. De schoolleiding zorgt ervoor dat de gevolgen evenwichtig over de groepen wordt verdeeld.

In verband met de grootte van de groepen wordt slechts in het uiterste geval overgegaan tot het verdelen van de leerlingen over de andere groepen.

- Tot slot: in geval van extreme vervangingsproblemen wordt het zeer op prijs gesteld dat ouders/verzorgers met leerkrachten en directie mogelijke en vindingrijke oplossingen bedenken.

Het kan betekenen dat wij de ouders/verzorgers verzoeken hun kind(eren) thuis op te vangen. Indien dit niet mogelijk is vanwege werk of studie, zal de school voor een oplossing zorgen.

### BEWEGINGSONDERWIJS

De kinderen van groep 1 en 2 gebruiken hiervoor het speellokaal naast de centrale hal. Het gaat er om de kinderen in aanraking te brengen met aanvankelijke motorische vaardigheden. Bij mooi weer wordt er tevens gebruik gemaakt van het schoolplein.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs in de sportzaal van Buurthuis Zuidoost. Deze lessen worden gegeven door de vakleerkrachten Edgar Rorije en Yuri van Zaane. Het gaat bij alle activiteiten om samen spelen en het ontwikkelen van individuele motorische vaardigheden. Als de groepsleerkrachten de gymnastiekles geven bij afwezigheid van de vakleerkracht, beperken zij zich tot het geven van een spelles.

Bij de gymlessen gebruiken de kinderen gymkleding en -schoenen. Vanwege organisatorische redenen wordt er na de gymles niet gedoucht. Tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen sieraden (horloges, armbandjes e.d.) dragen. Wij adviseren daarom op deze dagen geen sieraden om te doen.

Het gebruik van deodorantspray is niet toegestaan. Eventueel kunnen kinderen een deodorantroller meenemen.

De regels en afspraken tijdens de gymles worden aan begin van het schooljaar besproken met de leerlingen. Deze regels kunnen ouders/verzorgers schriftelijk ontvangen via de gymnastiekleerkracht of de directie.

Jaarlijks wordt voor alle kinderen een sportdag georganiseerd. Voor de kleuters gebeurt dit op het terrein van de korfbalvereniging in Wijdewormer, voor groep 3 t/m 8 op de velden van Z.O.B.

### Het gymnastiekrooster:

#### Maandag Edgar Rorije

08.30 uur – 09.25 uur:	groep 8	(Deur gaat om 8.20 uur open)
09.25 uur – 10.20 uur:	groep 7/8b	
10.20 uur – 11.15 uur:	groep 6/7a	
11.15 uur – 12.05 uur:	groep 6b	
12.20 uur – 13.10 uur:	groep 5a	
13.10 uur – 14.00 uur:	groep 5b	(Leerlingen rechtstreeks naar huis of opvang)



### **Dinsdag Edgar Rorije**

08.30 uur – 09.15 uur:	groep 8	(Deur gaat om 8.20 uur open)
09.15 uur – 10.00 uur:	groep 7/8b	
10.00 uur – 10.45 uur:	groep 6/7a	
10.45 uur – 11.30 uur:	groep 4a	
11.30 uur – 12.15 uur:	groep 4b	
12.30 uur – 13.15 uur:	groep 3a	
13.15 uur – 14.00 uur:	groep 3b	(Leerlingen rechtstreeks naar huis of opvang)

### **Vrijdag Yuri van Zaane**

08.30 uur – 09.15 uur:	groep 6b	(Deur gaat om 8.20 uur open)
09.15 uur – 10.00 uur:	groep 5a	
10.00 uur – 10.45 uur:	groep 5b	
10.45 uur – 11.30 uur:	groep 4a	
11.30 uur – 12.15 uur:	groep 4b	
12.30 uur – 13.15 uur:	groep 3b	
13.15 uur – 14.00 uur:	groep 3a	(Leerlingen rechtstreeks naar huis of opvang)

De school neemt deel aan het project Beemster kinderen in Beweging. Dit is een samenwerkingsproject tussen de Beemsterscholen, de Beemster sportverenigingen en de gemeente Beemster. Het doel van het project is kinderen kennis te laten maken met diverse sportverenigingen binnen de gemeente Beemster.

Deze lessen worden aangeboden aan de kleutergroepen en aan de kinderen van groep 4-6-8.

### **I.C.T.**

Het gebruik van computers neemt op de school een belangrijke plaats in. Kinderen worden in de gelegenheid gesteld hun ICT-vaardigheden te vergroten. De computer wordt gebruikt als middel om vaardigheden op het gebied van taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie te vergroten. Iedere groep heeft een touchscreen digibord.

In de aula staan ook nog 7 computers ter beschikking van de leerlingen.

De school is voorzien van wifi.

Alle leerlingen kunnen ook gebruik maken van de 90 Chromebooks op school. De leerlingen uit de hoogste groepen verwerken een deel van de lessen op Chromebooks. Via hun eigen Google-account kunnen de leerlingen uit deze groepen ook thuis aan de slag. De desktopcomputers in de hal zullen grotendeels verdwijnen.

Vanwege het toenemende gebruik van computers, adviseren wij ouders/verzorgers van leerlingen vanaf groep 6 hun kind(eren) een typecursus te laten volgen. Bij de ict-er kunt u eventueel advies vragen over een geschikte cursus. In het aanbod van de Brede School Beemster wordt ook jaarlijks een typecursus aangeboden.

### **METHODES**

Op De Bloeiende Perelaar gebruiken wij voor de meeste vakken vaste onderwijsmethodes. Deze methodes zijn zodanig opgebouwd dat de kerndoelen, zoals die door de inspectie van het onderwijs zijn vastgesteld, worden behaald.

De belangrijkste methodes zijn:

- Schatkist (taal- en rekenvaardigheden voor kleuters)
- Veilig Lereren Lezen KIM-versie (aanvankelijk lezen in groep 3)
- Estafette (voortgezet technisch lezen in groep 4 t/m 8)
- STAAL spelling en taal (groep 4 t/m 8)
- Grip op lezen (begrijpend lezen in groep 4 tot en met 8)
- Take it Easy (Engels voor groep 5 t/m 8)
- Wereld in getallen (rekenen en wiskunde in groep 3 tot en met 8)
- Pennenstreken (voorbereidend schrijven voor kleuters en schrijven in groep 3 tot en met 8)
- Argus Clou (aardrijkskunde in groep 5 tot en met 8)
- Argus Clou (geschiedenis in groep 5 tot en met 8)
- Blits (studievaardigheden voor groep 7 en 8 en facultatief voor de leerlingen uit groep 5 en 6)

- Wijzer door het verkeer (verkeer in groep 3 tot en met 8)
- Moet je doen (creatieve vakken voor groep 1 tot en met 8)
- De Vreedzame School
- Levelwerk

Naast genoemde methodes maken wij nog gebruik van diverse andere materialen. Vrijwel alle methodes bieden speciale software voor gebruik op het digitale schoolbord.

Daarnaast zijn er een groot aantal techniekdozen gemaakt. In deze dozen vinden de leerlingen opdrachtkaarten en de materialen om de opdracht uit te voeren.

Het vak natuur en techniek zal grotendeels door thematische opdrachten worden gevuld. De leerlingen worden aangemoedigd hun eigen onderzoeksvragen te maken of op te zoeken. Hiervoor kunnen zij ook gebruik maken van de onderzoeksvragen uit de kisten "Zit dat zo".

### **STAGIAIRES**

Elk jaar ontvangen wij stagiaires van verschillende beroepsopleidingen, maar vooral van de opleidingen voor leraar in het basisonderwijs. Wij vinden het een goede zaak dat er op De Bloeiende Perelaar opleidingsplaatsen beschikbaar zijn. De verantwoordelijkheid voor de lessen van de stagiair ligt bij de begeleidende leraar (mentor), ook wanneer de stagiair enige tijd zelfstandig de klas leidt. De Bloeiende Perelaar is één van de opleidingscholen van OPSPOOR. De mentoren krijgen een speciale scholing om de studenten de ondersteuning te kunnen bieden die zij nodig hebben om het vak van leerkracht onder de knie te krijgen.

### **(NA)SCHOLING**

In de wet "Beroepen in het Onderwijs" (BIO) staat beschreven dat een leerkracht zich voortdurend ontwikkelt. In deze wet worden de competenties van een leerkracht omschreven. Jaarlijks wordt in overleg met de directeur vastgesteld welke scholing voor de leerkracht en de school gewenst is.

De directie stelt samen met het team ieder jaar verbeterplannen samen. Om deze plannen uit te voeren is vaak scholing voor het gehele team noodzakelijk. Dit jaar staat de Vreedzame School voor het tweede jaar op onze scholingskalender. Hier is bijgekomen "De Professionele Cultuur". Het team volgt gerichte workshops om op een zeer professionele basis een goed team te vormen. De Basis op Orde krijgt een boost door de begeleiding van de Schoolbegeleidingsdienst. Ook krijgen wij ondersteuning van het IT-lab bij het inrichten van ons Toekomst Gericht Onderwijs. Daarnaast volgen leerkrachten diverse scholingen op het gebied van breinkennis, begrijpend lezen, passend onderwijs en meer. Deze scholing vindt grotendeels buiten schooltijd plaats. Onder het kopje vakantierooster/studiedagen vindt u de twee studiedagen (de leerlingen zijn dan vrij) die worden gebruikt om de leeropbrengsten te evalueren en de plannen voor het volgende halve schooljaar te maken.

## 7. De school van A tot Z

### AUTO / PARKEREN

Tal van excursies zijn alleen mogelijk als de leerlingen worden vervoerd per auto. Aan uw hulp daarbij moeten we om veiligheidsredenen een aantal voorwaarden stellen:

- Als chauffeur beschikt u voor uw auto over een inzittendenverzekering.
- U mag niet meer kinderen vervoeren dan er plaatsen zijn uitgerust met een veiligheidsgordel.
- Elk meerjidend kind dient een gordel te dragen of van een ander wettelijk toegestaan beveiligingsmiddel te zijn voorzien.

Door de groei van het aantal leerlingen en de nieuwbouw rondom de school is het aantal parkeerplaatsen dichtbij de school beperkt. Wij verzoeken daarom ouders/verzorgers die dichtbij de school wonen dringend om lopend of per fiets naar school te komen. Ouders/verzorgers die wel met de auto (moeten) komen, dienen er rekening mee te houden dat zij niet direct voor de schooldeur kunnen parkeren. Vanwege de veiligheid doen wij een dringend verzoek om auto's uitsluitend op de daarvoor bestemde plekken te parkeren. U vindt een groot parkeerterrein op 5 minuten loopafstand bij restaurant Boss.

### AFSCHIEDSAVOND

In de laatste schoolweek nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van de school tijdens de afscheidsavond. De leerlingen voeren de traditionele musical op en daarna worden zij nog eenmaal door de leerkrachten in het zonnetje gezet.

### BIBLIOTHEEK/ DOCUMENTATIE CENTRUM

De school beschikt over bibliotheek en een documentatiecentrum waar de leerlingen iedere woensdagmorgen hun boek mogen ruilen. Een vaste groep "bibliotheekouders/verzorgers" ondersteunt de leerlingen bij het kiezen van de juiste boeken. Voor het beheer van de bibliotheek maakt de school gebruik van het computerprogramma Schoolwise. Materiaal uit de bibliotheek mag niet mee naar huis worden genomen. De bibliotheek is een onderdeel van de centrale hal op de begane grond.

### BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDEROPVANG

De school heeft een samenwerkingsverband met Kinderopvang Forte. Deze organisatie verzorgt kinderopvang en de buitenschoolse opvang voor onze school. Hieronder vindt u informatie van Forte.

#### **Buitenschoolse opvang bij Forte Kinderopvang laat je groeien**

Groeien doe je niet alleen. Daar heb je anderen voor nodig. Want samen weet en kun je meer. Wij werken elke dag samen met kinderen, hun ouders/verzorgers of opvoeders, het onderwijs en andere organisaties aan een basis voor het leven. Samen laten we kinderen volledig tot bloei komen. En als we dit bereiken, groeien we allemaal.

Wij bieden kinderen elke dag een veilige omgeving waarin ze zich welkom voelen. Bij ons mogen ze zichzelf zijn. We prikkelen hen het beste uit zichzelf te halen in uitdagende activiteiten die passen bij hun leeftijd en belangstelling. Bij Forte krijgen de kinderen letterlijk en figuurlijk alle ruimte om de wereld en hun eigen mogelijkheden te ontdekken. Spelen en ontspannen gaan hierbij hand in hand.

#### **Forte BSO biedt:**

- Voorschoolse opvang.
- Naschoolse opvang incl. 12 weken schoolvakantie, of juist excl. 12 weken schoolvakantie.
- Alleen opvang tijdens de vakanties: 6, 9 of 12 weken vakantieopvang.
- Extra opvang tegen regulier tarief (ook tijdens vakanties en studiedagen).
- Een flexibel ruilbeleid: een vaste opvangdag mag binnen vier weken voor of na deze dag worden geruild (ook als dit een landelijke feestdag is).
- Bij enkele vestigingen warme maaltijden tegen een kleine vergoeding.
- Bij enkele vestigingen zwemles tijdens BSO-tijd.

- Uniek vakantieprogramma: de hele vakantie lang kiezen de kinderen uit gezellige uitstapjes en coole workshops, zodat ze een echt vakantiegevoel hebben.

### **Forte Kinderopvang als partner van de basisschool**

Forte Kinderopvang is een ervaren vormgever van Brede Scholen en het Integraal Kindcentrum (IKC), waarin onderwijs, opvang en het welzijn van kinderen wordt gecombineerd. Tijdens de basisschoolperiode verzorgen we een doorgaande lijn op drie niveaus: onderwijs, opvang en ouders/verzorgers. De kinderen profiteren van deze samenwerking. Zo heerst er een eenduidig pedagogisch klimaat en zijn praktische zaken, zoals thema's en opvangtijden, op elkaar afgestemd. Bovendien hebben leerkrachten en pedagogisch medewerkers regelmatig contact en zijn ze op de hoogte van elkaars werkwijze. Samen zorgen we zo voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Bij veel basisscholen bestaat bovendien de mogelijkheid voor peuteropvang in de basisscholen zelf. De peuters werken hierin veel samen met de kleutergroepen, waardoor peuteropvang en basisschool nog beter op elkaar aansluiten.

### **Forte Kinderopvang laat je groeien**

Wilt u meer weten of kennismaken? Bekijk de Forte BSO van uw school, de activiteiten die we aanbieden en alle opvangmogelijkheden op [www.fortekinderopvang.nl](http://www.fortekinderopvang.nl). U kunt ook contact opnemen via [info@fortekinderopvang.nl](mailto:info@fortekinderopvang.nl) of 0251-658058.

### **CULTUUR**

Linda de Goeij gaat de opleiding tot cultuurcoördinator volgen. Het vormgeven of het actualiseren van een beleidsplan is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Op onze school hebben wij het "Beleidsplan Cultuur Educatie" waarin onze beleidsplannen staan beschreven. De cultuurcoördinator zal zorgdragen voor actualisering en afstemming met de diverse aanbieders voor cultuureducatie (ter inzage bij de directie verkrijgbaar).

Het doel is om cultuureducatie te integreren in het jaarlijkse onderwijsprogramma. De cultuurcoördinator organiseert een aantal excursies die verband hebben met de canon van de vaderlandse geschiedenis. Daarnaast neemt de school deel aan de cultuuractiviteiten die worden aangeboden in het Kunstmenu.

Vier keer per jaar treden de kinderen voor elkaar op in de aula (Kinderen voor Kinderen). Iedere keer geven drie à vier groepen een voorstelling, eerst voor de medeleerlingen en daarna voor de ouders/verzorgers. Dit schooljaar wordt de indeling en de frequentie opnieuw bekeken.

### **EXTRA VERLOF**

Er kunnen redenen zijn om verlof aan te vragen voor uw kind.

Bij een aanvraag van meer dan tien werkdagen wordt de verlofaanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Deze verleent al dan niet toestemming.

Bij een verlofaanvraag tot maximaal 10 dagen verleent de directeur van de school al dan niet toestemming.

U mag nooit zonder bericht aan de school uw kind thuishouden, met andere woorden verzuim moet altijd vooraf gemeld worden, ook verzuim van kinderen die nog niet leerplichtig zijn. Afwezigheid moet altijd verantwoord kunnen worden bij de leerplichtambtenaar en/of de Inspectie van het Onderwijs.

\* Bij bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, ziekenhuis of therapie moet u dat altijd afspreken met de leraar van uw kind. In alle gevallen geldt: altijd uw kind ophalen van school, tenzij u de leraar van uw kind schriftelijk op de hoogte stelt dat het op eigen gelegenheid gaat.

\* Verlof voor het bijwonen van huwelijken, jubilea en begrafenissen moet altijd schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. In deze gevallen wordt gewoonlijk toestemming verleend.

\* Voor een verlofaanvraag voor vakantie kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Meerdere malen een verzoek indienen is niet toegestaan. Het verzoek wordt zes weken vooraf ingediend, met vermelding van omstandigheden. Bij een aanvraag op basis van aard en beroep van één of beide ouders/verzorgers dient een verklaring van de werkgever toegevoegd te worden waaruit blijkt dat er noodzaak is buiten de reguliere schoolvakantie verlof te nemen.

Het is wettelijk niet toegestaan de eerste twee weken van een nieuw schooljaar verlof te nemen.

Op school moeten alle verzuimen, al dan niet geoorloofd, worden genoteerd.

Ouders/verzorgers dragen als eersten de verantwoordelijkheid. De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Beemster. Bij het niet opvolgen van aanwijzing volgt terstond verbalisering.

### **ONTHEFFING VAN DE ALGEMENE VERLOFREGELING**

In het schoolplan staat ons onderwijsaanbod. Dat programma, met inbegrip van alle onderwijs (begeleidings-)uren, geldt voor al onze leerlingen. Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het aanbod. Uw kind:

- doet aan topsport,
- krijgt op regelmatige tijden externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen,
- kampt met medische problemen,
- kan om religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen aan bepaalde schoolactiviteiten niet mee doen.

Ontheffing vraagt u schriftelijk aan bij de directeur. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft u aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam en bevoegdheid) daarbij betrokken zijn.

Het is verplicht de uitgevallen lessen te compenseren. De school wil u hierbij graag helpen. De afspraken die u als ouder en wij als school maken, worden gemeld bij het bevoegd gezag en bij de onderwijsinspectie.

### **EXTERNE HULPVERLENING ONDER SCHOOLTijd**

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. In overleg worden er goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

### **Bezoek tandarts, orthodontist, e.d.**

Bezoek aan tandarts e.d. is onder schooltijd alleen toegestaan in acute gevallen. Voor niet acute gevallen, controles, e.d. dient u afspraken te maken buiten schooltijd. Bezoeken aan specialisten in het ziekenhuis vallen hier niet onder.

### **FIETSEN NAAR SCHOOL**

Zowel langs het "Zuidplein" als het "Noordplein" bevinden zich fietsenrekken voor de leerlingen die op de fiets naar school komen. De fietsenrekken bevinden zich op openbaar terrein en zijn niet bewaakt. Het is van belang om de fietsen goed op slot te zetten. Om het verlies van sleuteltjes te voorkomen, adviseren we gebruik te maken van cijfersloten.

Leerlingen uit groep 7 en 8 dienen hun fiets te stallen in de fietsenrekken op het Noordplein (zijde van De Spelemei).

Het is niet toegestaan om op de schoolpleinen te fietsen.

### **GROEPSINDELING**

Groep 1/2 is een combinatiegroep. Het samen spelen en leren staat voorop.

Het komt regelmatig voor dat ouders/verzorgers bij de inschrijving hun voorkeur uitspreken voor de plaatsing in een bepaalde kleutergroep. De school kan niet garanderen dat aan deze wensen voldaan kan worden. Bij het samenstellen van de groep houden wij rekening met verdeling jongens/meisjes, leeftijden en aantallen.

Vanaf groep 3 bestaan de groepen zoveel mogelijk uit leerlingen van hetzelfde leerjaar (homogene groepen). Bij de overgang naar een volgend schooljaar gaan de leerlingen zoveel mogelijk mee met hun jaargroep. Gezien het leerlingenaantal en de daarbij behorende formatie op De Bloeiende Perelaar is het noodzakelijk om jaargroepen te combineren, waardoor combinatiegroepen ontstaan.

Ieder jaar wordt opnieuw zorgvuldig bekeken hoe deze combinatiegroepen het beste geformeerd kunnen worden.

Combinatiegroepen kunnen ook gevormd worden om andere redenen:

- een groep is te klein om als zelfstandige eenheid verder te gaan
- een groep is te groot om als eenheid over te gaan
- een jaargroep functioneert niet optimaal en is gebaat bij een andere indeling (of ondersteuning).

### HOOFDLUIS

Na de schoolvakanties worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als hoofdluis (of neten) wordt geconstateerd, dan vragen wij uw volledige medewerking bij de bestrijding. In elk geval: laat de kinderen geen petten, mutsen e.d. dragen in 'hoofdluisperiodes'. Ter preventie krijgen alle kinderen van de oudervereniging een zogenaamde luizenzak, waar zij hun jas in moeten bewaren. Deze zakken moeten in de vakanties thuis worden gewassen. Als een zak zoekraakt of stuk is, moet er een nieuwe zak worden aangeschaft bij school (kosten € 2,-).

### HUISDIEREN IN DE SCHOOL

Het is **niet** toegestaan met huisdieren het schoolgebouw te betreden. Op het schoolplein moeten honden aan de lijn gehouden worden.

### Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)

In onze lessen schenken wij aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er in de wereld zijn. Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn en blijven hierin als openbare school neutraal.

### INLOOP

De school gaat om 8.20 uur (10 minuten voor aanvang van de lessen) open. Ouders/verzorgers van groep 1 tot en met 5 mogen de leerlingen naar de klas brengen. De leerlingen uit groep 6, 7 en 8 gaan bij voorkeur **zelfstandig** naar het lokaal. Op maandag of vrijdag zijn de ouders/verzorgers van deze groepen ook welkom in de klas tijdens de inlooptijd. De eerste 3 weken na de zomervakantie is iedereen nog welkom in de school vóór 8.30 uur. Om organisatorische redenen kan de leerkracht een andere afspraak met de ouders/verzorgers maken. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers voor urgente mededelingen altijd meelopen naar de klas. De lessen starten om 8.30 uur. Wij verzoeken de ouders/verzorgers om die tijd de school te verlaten.

### JEUGD- EN GEZONDHEIDSZORG

De jeugdverpleegkundige kan op uitnodiging van de ouders/verzorgers of van de school voorlichting geven. Op gezette tijden zijn er controles op ogen, oren, lengte, gewicht e.d. In de map 'jeugd en gezondheidszorg' staat uitgebreide informatie voor ouders/verzorgers en leerkrachten. De map is ter inzage in de school.

De Jeugdgezondheidszorg is bereikbaar onder nummer 0299-880288. U kunt zo in contact treden met de schoolarts.

Algemene info is beschikbaar via: [administratieJGZ@ggdzw.nl](mailto:administratieJGZ@ggdzw.nl)

### KERSTKOOR

Na de herfstvakantie wordt er een kerstkoor gevormd door leerlingen vanaf groep 5 die daar belangstelling voor hebben. Onder leiding van een leerkracht treedt dit koor op tijdens het kerstfeest.

### KERSTFEEST/JAARAFSLUITING

Op de donderdag voorafgaand aan de kerstvakantie wordt in de hele school het jaar afgesloten met een kerstviering per klas.

### KINDERPOSTZEGELS/JEUGDBLADEN

Jaarlijks verzorgen kinderen van groep 7 en 8 de kinderpostzegelactie.

De school verzorgt tegen betaling verspreiding van diverse abonnementen op jeugdbladen. Informatie bij de groepsleerkrachten en de conciërge.



## KLACHTENREGELING

EEN ZORG, ONTEVREDEN GEVOEL OF KLACHT?  
U SIGNALEERT ONGEWENST GEDRAG?  
U HEEFT EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND?  
MELD DIT!

Binnen de stichtingen OPSO en SPOOR verzorgen ruim 750 betrokken en deskundige personeelsleden voor ongeveer 7500 leerlingen het onderwijs. Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. In de meeste gevallen wordt uw zorg of klacht op schoolniveau (met de betreffende leerkracht en/of de directeur van de school) opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn, gaan wij, als bevoegd gezag van onze scholen, er van uit dat wij u met deze informatie voldoende handvatten geven om de juiste wegen te kunnen vinden.

Als er op school gebeurtenissen plaats vinden waar u het als ouder niet mee eens bent, kunt u een klacht indienen. In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met de persoon in kwestie in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt dan kunt u de kwestie neerleggen bij de schooldirecteur. Elke school heeft ook een schoolcontactpersoon, die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Zij kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon die met u de mogelijkheden tot bemiddeling zal onderzoeken en zo mogelijk zelf zal bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing.

**Rita Sanders en Maayke Vink** zijn de schoolcontactpersonen op De Bloeiende Perelaar.

Mocht het niet lukken om samen met de school tot een oplossing te komen, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij het bevoegd gezag. Indien u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie uw klacht wilt neerleggen, dan kunt u terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen waar onze stichtingen bij zijn aangesloten. De schoolcontactpersonen of de externe vertrouwenspersoon kan u, in beide gevallen en indien gewenst, ondersteunen. Grofweg zijn er twee soorten klachten;

Klachten die de schoolorganisatie betreffen, zoals begeleiding van leerlingen, strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen of een beslissing of gedrag van iemand die verbonden is aan de school.

Klachten over de persoonlijke integriteit, zoals machtsmisbruik, agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie, pesten of radicalisering

### **Welke route kunt u volgen bij klachten die gaan over school organisatorische zaken?**

Stap 1: Bij een klacht over school organisatorische zaken spreekt u in eerste instantie met de juiste persoon binnen school. Vaak is dat de leerkracht van uw kind. Wacht niet te lang met het aanklaarten van uw vraag of kritiek, want iedereen is gebaat bij snel handelen. Maak een afspraak met de betreffende persoon en bespreek in alle rust de kwestie waarover u vragen heeft of die u dwars zit en probeer op deze wijze samen te werken aan een oplossing.

Stap 2: Als het gesprek niet tot het beoogde resultaat leidt of er bestaat bij u nog twijfel, dan kunt u naar de schoolleiding gaan. De afspraken die u met de schoolleiding maakt worden schriftelijk vastgelegd.

Stap 3: Leidt deze stap ook niet tot tevredenheid dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon gaat inhoudelijk niet in op de klacht, maar zal in overleg met u bepalen op welke manier uw klacht het beste kan worden behandeld.

Stap 4: De schoolcontactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bevoegd gezag en/of de Landelijke Klachten Commissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet in dienst van het bestuur, onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing voor het probleem kan worden gevonden. Is dit niet het geval, dan zal de externe vertrouwenspersoon de mogelijkheden aangeven en – indien gewenst u ondersteunen bij het indienen van een klacht of u doorverwijzen naar organisaties/personen die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon vindt u hieronder.

Stap 5: U legt (met of zonder ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon) uw klacht schriftelijk voor aan het bevoegd gezag van OPSO en SPOOR. Dat kan via een brief of mail aan onderstaand adres van OPSPOOR. Het bevoegd gezag, eventueel ondersteund door een adviescommissie, behandelt de klacht en doet uitspraak.

Stap 6: Indien u het niet eens bent met de uitspraak van het bevoegd gezag, dan kunt u naar de Landelijke Klachtencommissie waarbij OPSO en SPOOR zijn aangesloten. U kunt, als u stap 5 overslaat, ook direct uw klacht schriftelijk indienen bij de Landelijke Klachten Commissie. Vanuit die commissie zal in eerste instantie altijd aan het schoolbestuur worden gevraagd of zij mogelijkheden ziet om de klacht zelf op te lossen.

Bevoegd gezag:  
Bestuur OPSPOOR  
Gedempte Singelgracht 18-20  
1440 AE Purmerend T 0299-820900  
E [info@opspoor.nl](mailto:info@opspoor.nl)  
[www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)

Externe vertrouwenspersoon:  
Mevrouw Heleen de Jong  
T +31 (0)6 250 24 555  
E [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)

[www.heleendejongadvies.nl](http://www.heleendejongadvies.nl)

Alle informatie over de Landelijke Klachten Commissie en wijze van klachtafhandeling vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 2809590

### LOGOPEDIE

Als uw kind problemen heeft met het praten (vertraagde spraakontwikkeling, stotteren, heesheid e.d.) kan het door een logopedist geholpen worden. Het onderzoek is altijd onder schooltijd. De behandeling is zoveel mogelijk buiten schooltijd en deels op eigen kosten. Er is een standaard screening van leerlingen in groep 2.

### MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De meldcode "Huiselijk geweld en kindermishandeling" vertelt personeel werkzaam in het onderwijs hoe te handelen als zij signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateren. Alle leerkrachten hebben een scholing gevolgd waarin op welke wijze de meldcode gebruikt moet worden.

### MOBIELE TELEFOONS

Steeds vaker nemen leerlingen hun mobiele telefoon mee naar school. Niet noodzakelijk, maar indien u uw kind toch een mobiele telefoon meegeeft, gelden de volgende afspraken:

- Onder schooltijd (tussen 8.30 uur en 14.00 uur) moet de telefoon uit staan en ingeleverd worden bij de leerkracht.
- De leerkracht is niet verantwoordelijk voor evt. verlies of beschadiging van het mobieltje.
- Indien er geconstateerd wordt dat de mobiele telefoon onder schooltijd wel is ingeschakeld, wordt deze door de leerkracht voorlopig ingenomen. De telefoon wordt aan de ouder(s) teruggegeven.

### MUZIEKONDERWIJS

Leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen wekelijks een half uur muziekonderwijs van een muziekdocent van de Muziekschool Waterland. Deze lessen zullen worden gegeven in aanwezigheid van de groepsleerkracht.

De leerlingen uit groep 5 krijgen daarnaast nog 15 lessen waarin zij kennis kunnen maken met het bespelen van een muziekinstrument. Tijdens de periode van de instrumentale lessen (vanaf februari 2019) vervallen voor deze groep de reguliere muzieklessen.

### ONTRUIMINGSPLAN

De school oefent jaarlijks tweemaal met alle kinderen het ontruimingsplan onder leiding van de directeur. De oefeningen worden uitgevoerd in samenwerking met de brandpreventiemedewerker van gemeente Beemster. Het ontruimingsplan is zichtbaar in elke grotere ruimte in de school.



### **PANTOFFELS**

De kleuters moeten in de lokalen pantoffels, slippers of gym schoentjes dragen. Dit in verband met het vele zand dat van buiten mee naar binnen wordt gelopen. Leerlingen van de hogere groepen mogen hun schoenen aanhouden.

### **PAUZE: BUITENSPELEN EN ETEN/DRINKEN**

De groepen 1 en 2 spelen dagelijks buiten. Bij geschikte weersomstandigheden wordt in de ochtend en/of de middag gespeeld op het schoolplein.

De groepen 3 t/m 8 spelen tussen 10.00 uur en 10.15 uur en tussen 10.35 uur en 10.50 uur buiten. Het rooster wordt zo ingedeeld dat leerlingen uit combinatiegroepen elkaar geregeld treffen op het schoolplein.

Vlak voor of na de pauze gebruiken de kinderen in de klas fruit (gesneden, makkelijk te eten), een gezonde koek en/of drinken. Overwegend zoete versnaperingen zijn niet toegestaan.

Op **woensdagmorgen** mag **uitsluitend fruit of groente** als tussendoortje gegeten worden. Indien kinderen vanwege een allergie geen groente of fruit mogen eten, verzoeken wij in overleg met de groepsleerkracht een goed alternatief mee te geven.

De kinderen eten rond het middaguur gezamenlijk in de eigen klas onder toezicht van de groepsleerkracht. Daarna gaan zij ook onder toezicht van de eigen leerkracht een kwartier buiten spelen (van 11.45 – 12.00 uur of van 12.15 – 12.30 uur). De tijden waarop de groepen buiten gaan spelen zijn verdeeld waardoor niet te veel kinderen tegelijk van het schoolplein gebruik maken.

### **SCHOOLARTS**

De schoolarts onderzoekt de kinderen in hun schoolloopbaan in groep 2 en groep 6. Tussen de schoolarts, de directeur en de interne begeleiders is structureel overleg.

### **SCHOOLFOTOGRAAF**

Eénmaal per jaar worden er door een schoolfotograaf groeps- en individuele foto's gemaakt. Er worden ook gezamenlijke foto's gemaakt van broertjes en zusjes indien deze samen op onze school zitten. Het is niet mogelijk dat er foto's worden gemaakt van kinderen die (nog) niet op onze school zitten. Het staat iedere ouder vrij om de foto's wel of niet te kopen. De foto's worden gemaakt op woensdag 5 juni en donderdag 6 juni 2019.

### **SCHOOLMELK**

Elk kind kan deelnemen aan het drinken van 'schoolmelk'. Schoolmelk kan ook aangeboden worden tijdens de lunchpauze.

Aan- en afmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de conciërge.

Campina draagt zorg voor de distributie en regelt de vergoeding.

De eerste dag na een vakantie is er geen schoolmelk.

### **SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMP GROEP 8**

De leerlingen van groep 1 tot en met 7 gaan ieder jaar één dag op schoolreis. De data van deze uitstapjes worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief.

Groep 8 heeft een driedaagse schoolreis naar Het Zeehuis in Bergen aan Zee van 22 mei t/m 24 mei 2019.

De kosten voor de reizen worden gedeclareerd bij de ouders/verzorgers door de penningmeester van de Oudervereniging.

### **SCHOOLTIDEN**

De school hanteert een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen op alle dagen naar school gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur en op school onder toezicht van de leerkracht leren, spelen en eten.

De school is vanaf 8.20 uur geopend. Na 14.00 uur hebben de leerkrachten eerst een half uur pauze. Daarna zijn zij beschikbaar voor onder meer het voeren van oudergesprekken.

### **SINTERKLAAS**

Sinterklaas is elk jaar weer bereid De Bloeiende Perelaar te bezoeken met zijn Pieten. Hij brengt dan ook pakjes mee voor alle kinderen. Alle kinderen vieren het pakjesfeest op eigen wijze met de eigen leerkracht.

### **SPEELGOED MEE IN GROEP 1/2**

De kinderen van de kleutergroepen mogen op vrijdag speelgoed meenemen naar school. Wilt u samen met uw kind kijken of het speelgoed betreft waar uw kind daadwerkelijk mee kan spelen? Graag geen vechtspeelgoed zoals pistolen, zwaarden en dergelijke. Buitenspeelgoed mag ook bijvoorbeeld een step, springtouw of tractor. Speelgoed vergeten? Geen probleem, want de volgende vrijdag is er weer een nieuwe gelegenheid.

### **VAKANTIEROOSTER 2018-2019 – STUDIEDAGEN**

Herfstvakantie	22/10/2018 t/m 26/10/2018
Kerstvakantie	24/12/2018 t/m 04/01/2019
Voorjaarsvakantie	18/02/2019 t/m 22/02/2019
Goede Vrijdag en 2 <sup>e</sup> Paasdag	19/04/2019 t/m 22/04/2019
Meivakantie (incl. Koningsdag)	23/04/2019 t/m 03/05/2019
Hemelvaart	30/05/2019 t/m 31/05/2019
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	10/06/2019
Zomervakantie	15/07/2019 t/m 24/08/2019

### **STUDIEDAGEN 2018-2019 (SCHOOL GESLOTEN VOOR DE LEERLINGEN)**

Vrijdag	15/02/2019
Dinsdag	11/06/2019

### **ROOSTERVRIJE DAGEN (SCHOOL GESLOTEN VOOR DE LEERLINGEN)**

Maandag	01/10/2018
Donderdag	06/12/2018

### **VERANDERING VAN LEERLINGGEGEVENS**

In verband met het actueel en gebruiksklaar hebben van onze leerling administratie moeten ouders/verzorgers elke wijziging in de (NAW-)gegevens onmiddellijk doorgeven aan de directie van de school.

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen.

### **VERJAARDAGEN / UITNODIGINGEN**

Kinderen en leerkrachten vieren hun verjaardag op school. Het uitdelen van **gezonde traktaties** heeft de voorkeur.

Jarige kinderen mogen de groepen in de eigen bouw (groep 1/2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8) bezoeken en de directeur, intern begeleider en ICT-er. Dat doen ze tijdens de pauze. Bij geboorten wordt alleen in de eigen groep getrakteerd. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen aan de beurt komen om met een jarige de klassen rond te gaan, mag de jarige één leerling zelf kiezen en gaat de leerling die het laatst jarig is geweest automatisch mee met de jarige leerling.

Ouders/verzorgers van leerlingen uit de kleutergroep worden in de gelegenheid gesteld de viering van de verjaardag in de klas bij te wonen. Wij verzoeken ouders/verzorgers de leerkracht van tevoren in te lichten over de viering. Wij verzoeken geen traktatie voor de leerkrachten mee te geven, maar in plaats daarvan een boekenbon (b.v. van Boekhandel Het Leesteken in Purmerend) aan de school te schenken. Deze bonnen zijn verkrijgbaar vanaf € 2,50. Regelmatig wordt in de nieuwsbrief vermeld welk bedrag aan boekenbonnen is ontvangen. Met deze boekenbonnen vullen we de schoolbibliotheek aan.

Het is niet toegestaan om uitnodigingskaarten voor verjaardagsfeestjes e.d. in of voor school uit te delen. De praktijk leert dat bepaalde kinderen zeer regelmatig en anderen maar zelden worden uitgenodigd voor dit soort partijtjes. Het is voor sommige kinderen zeer confronterend te moeten zien dat anderen wel en zij niet worden uitgenodigd. Wij rekenen op uw begrip en medewerking.

### ZIEKMELDEN

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de school via **BasisOnline** op de hoogte te stellen tussen 8.00 uur en 8.30 uur.

Uw kind kan tijdens de schooluren ziek worden en/of uw begeleiding nodig hebben. In dat geval maken wij gebruik van de gegevens die wij aan het begin van elk schooljaar vragen over elk kind. Het gaat om adressen, telefoonnummers en wat te doen in bijzondere situaties.

De gegevens worden bewaard in de klassenmap.

In geval van ziekte vragen wij u in de meeste gevallen uw kind op te halen.

Als we geen contact kunnen krijgen, blijft het kind op school.

Als medische verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen wij de medische hulpdienst in.

## Algemene Verordening Gegevensbescherming

### Transparantie over privacy

Op obs De Bloeiende Perelaar wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem ParnasSys en CITO LVS. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat obs de Bloeiende Perelaar onderdeel uit maakt van OPSPOOR, worden daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren bij feitelijke onjuistheden of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of met de directeur.

### Filmen en fotograferen

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal. Opnamen worden na publicatie van het toestel verwijderd. Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf de afgeschermdde schoolportals te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling of bij de directeur.

### Internet en sociale media

Sociale media (bijvoorbeeld Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat) spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Daarom hebben we een reglement opgesteld zodat we met elkaar kunnen bespreken wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van obs de Bloeiende Perelaar, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook het mediagebruik buiten de school.

Het reglement voor het gebruik van internet en sociale media kunt u vinden in het digitale ouderportaal en ligt ter inzage op de school.

### Privacytoelichting

Op onze school is de privacytoelichting van OPSPoor van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers, personeel en leerlingen. Deze toelichting vindt u in het digitale ouderportaal en op de website van OPSPoor: [www.opspoor.nl](http://www.opspoor.nl)